

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO,  
DLA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NIE PRZEKRACZAJĄCEGO KWOT  
OKREŚLONYCH W PRZEPISACH WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8  
(USŁUGI)**

Nr sprawy: ZDP.1-342-19/ZUD/2009 z dnia 01.10.2009r.

Wspólny Słownik Zamówień CPV : 90.62.00.00-9 usługi odśnieżania

90.63.00.00-2 usługi usuwania oblodzeń

**Przetarg nieograniczony na:**

**wykonanie usług związanych z zimowym utrzymaniu dróg w sezonie zimy 2009/2010 i 2010/2011 w zakresie zwalczania śliskości i odśnieżania dróg administrowanych przez Zarząd Dróg Powiatowych w Łosicach na terenie Powiatu Łosickiego.**

**I. Nazwa oraz adres Zamawiającego:**

Zarząd Dróg Powiatowych w Łosicach, ul. Wiejska 3, 08 - 200 Łosice

Strona [www.zdp.losice.pl](http://www.zdp.losice.pl)

Godziny urzędowania 7.00 - 15.00

Telefon (083) 359 02 32

Tel/fax (083) 359 02 88

**II. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. N z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą oraz w sprawach nie uregulowanych ustawą przepisy kodeksu cywilnego.

**III. Opis przedmiotu zamówienia:**

**Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usług związanych z zimowym utrzymaniu dróg w sezonie zimy 2009/2010 i 2010/2011 w zakresie zwalczania śliskości i odśnieżania dróg administrowanych przez Zarząd Dróg Powiatowych w Łosicach na terenie Powiatu Łosickiego.**

**Zamówienie obejmuje:**

**I. Wykonanie usług sprzętem wraz z obsługą na drogach powiatowych administrowanych przez Zarząd Dróg Powiatowych w Łosicach na terenie Powiatu Łosickiego.**

**Część 1.**

*Zwalczanie śliskości zimowej przy użyciu pługo - piaskarki P-1 –pług i paskarka na nośniku (nośnik-własność Wykonawcy), załadunek Wykonawcy, materiał Zamawiającego - ilość jednostek sprzętowych 2 szt.;*

**Część 2.**

*Odśnieżanie dróg przy użyciu nośnika przystosowanego do obsługi pługa obustronnego, średniego (czołowego) – (nośnik – własność Wykonawcy) - ilość jednostek sprzętowych 3 szt.;*

**Część 3.**

*Odśnieżanie dróg przy użyciu równiarki (własność Wykonawcy)- ilość jednostek sprzętowych 1 szt.*

**Część 4.**

*Zwalczanie zimowej śliskości przy użyciu ciągnika z rozsypywaczem (nośnik - własność Wykonawcy),z obsługą i załadunkiem Wykonawcy, materiał Zamawiającego na drogach powiatowych w granicach administracyjnych miasta Łosice oraz według potrzeb Zamawiającego na terenie Powiatu Łosickiego.*

Usługi polegać będą na :

- a) odśnieżaniu i zwalczaniu śliskości nawierzchni dróg według standardów ustalonych przez Zamawiającego,
- b) utrzymaniu w gotowości sprzętu i maszyn przewidzianych do realizacji niniejszej umowy wraz z ich obsługą,
- c) zapewnieniu przez Wykonawcę we własnym zakresie obsługi naprawczo-remontowej sprzętu przewidzianego do świadczenia usług,
- d) wykonaniu na własny koszt konserwacji sprzętu Zamawiającego, jeżeli był wykorzystywany przy realizacji umowy (oczyszczenie z rdzy, malowanie) i zwrot do ZDP w Łosicach w terminie do dnia 20 maja 2010 i 2011r.,
- e) materiały do zwalczania śliskości zabezpiecza i udostępnia Wykonawcy Zamawiający.

Załadunek materiałów odbywać się będzie sprzętem Wykonawcy i na jego koszt,

f) usługi będą wykonywane na wezwanie Zamawiającego.

Szczegółowy zakres praw i obowiązków związanych z realizacją zamówienia określa Specyfikacja techniczna oraz „Istotne postanowienia umowy” .

#### **IV. Termin wykonania zamówienia**

1. Termin świadczenia usług:

- ✓ w sezonie zimy 2009/2010 od 1 listopada 2009 r. do 15 kwietnia 2010 r.
- ✓ w sezonie zimy 2010/2011 od 1 listopada 2010r. do dnia 15 kwietnia 2011r.

2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach .

3. W przypadku o którym mowa w ust.2 , Wykonawca może żądać wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy - art. 145 uPzp.

#### **V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków**

1. O zamówienie publiczne mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają niżej podane warunki:

- a. nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- b. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj. Wykonawca dysponuje osobą posiadającą minimum 3 letnie doświadczenie obsługi piaskarki P-1.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie warunki opisane w pkt.1 musi spełnić każdy z Wykonawców.

2. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków wg formuły spełnia /nie spełnia w oparciu o wymagane dokumenty określone w pkt. VI niniejszej SIWZ.

Z treści załączonych oświadczeń lub dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż w/w warunki Wykonawca spełnił. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

## **VI. Informacje o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

### **1. Dokumenty wymagane :**

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu o rejestrze lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, **wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**. Zgłoszenie pochodzące od Wykonawcy nieuprawnionego do występowania w obrocie prawnym w przedmiocie zamówienia zostanie odrzucone.
2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków określonych w **art.22 ust. 1 ustawy Pzp** (Załączniki Nr 3.1 i 3.2 do SIWZ).
3. Na potwierdzenie spełniania warunku, o którym mowa w punkcie V ppkt.1 SIWZ oferta musi zawierać:
  - wypełniony formularz „Potencjał kadrowy” - (Załącznik Nr 4 do SIWZ), w którym Wykonawca oświadcza, że dysponuje osobą, która ma wymagane doświadczenie obsługi pługo – piaskarki P-1,
  - wypełniony formularz „Potencjał techniczny”- (Załącznik Nr 5 do SIWZ), w którym Wykonawca oświadcza, że dysponuje lub będzie dysponować w pełni sprawnymi jednostkami sprzętowymi.
4. Oświadczenie Wykonawcy, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne.

Dokumenty, o których mowa wyżej **Wykonawca** przedstawi w **formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem** przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

Jeżeli załączona kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła uzasadnione wątpliwości co do jej prawidłowości Zamawiający może zażądać przedłożenia przez Wykonawcę oryginału dokumentu lub notarialnie potwierdzonej kopii.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty wymienione w pkt. 1 i 2 muszą być złożone przez każdego z Wykonawców .

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu, albo w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie niniejszego zamówienia. Do oferty należy załączyć pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo.

Z treści załączonych oświadczeń lub dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż w/w warunki Wykonawca spełnił. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

## **VII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każdą ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

3. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami od poniedziałku do piątku w godzinach: od 7:00 do 15:00 z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy jest:  
Małgorzata Stefanowicz tel. (083) 359 02 32 tel./fax (083) 359 02 88

### **VIII. Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający nie wymaga wpłaty wadium w przedmiotowym postępowaniu.

### **IX. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

### **X. Opis sposobu przygotowania ofert.**

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę zawierającą jedną cenę.
2. Cena musi być podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Wszelkie upusty udzielone przez Wykonawcę muszą zostać wliczone w cenę.
4. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
5. Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie na papierze przy użyciu techniki pisarskiej pozostawiającej trwale ślady (maszyna do pisania, drukarka komputerowa, długopis itp.). Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
6. Oferta powinna być trwale zespolona tak, aby niemożliwe było jej przypadkowe zdekompletowanie.
7. Wszelkie poprawki lub zmiany (również te przy użyciu korektora) w ofercie, w tym w załącznikach, muszą być własnoręcznie podpisane przez osoby upoważnione do podpisania oferty.
8. Zaleca się, aby oferta złożona została na kolejno ponumerowanych stronach z numeracją stron rozpoczynających się od numeru 1 umieszczonego na pierwszej stronie oferty.
9. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oferta musi być opatrzona nazwami wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
10. Każda strona oferty wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do podpisania oferty. Zamawiający nie wymaga podpisywania czystych stron.
11. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo, w formie oryginału, określające zakres pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu, chyba że pełnomocnictwo wynika z innych załączonych do oferty dokumentów.
12. Wykonawca, nie później niż przed upływem terminu składania ofert, ma prawo zastrzec w swojej ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W tym przypadku Wykonawca powinien zastrzeżoną część oferty oznaczyć w sposób niebudzący wątpliwości, iż stanowi ona zastrzeżoną tajemnicę przedsiębiorstwa np. umieścić ją w odrębnym (wydzielonym) opakowaniu oznaczonym napisem: „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA - NIE UDOSTĘPNIAC”.
13. Do oferty należy dołączyć wszystkie wskazane w treści SIWZ oświadczenia i dokumenty.
14. Wymaga się, aby każda załączona do oferty kopia wymaganego dokumentu była poświadczona za zgodność z oryginałem (na każdej stronie zawierającej treść) przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy upoważnionego do podpisania oferty.
15. Koszt przygotowania i złożenia oferty obciąża jedynie Wykonawcę.
16. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym przypadkowe otwarcie i zapoznanie się z jej treścią przed upływem terminu składania ofert.

17. Opakowanie powinno zostać opatrzone napisem „OFERTA”, nazwą przedmiotu zamówienia oraz nazwą Wykonawcy wraz z adresem i numerem telefonu (może być pieczęć).

18. Oferty składane pocztą powinny być zapakowane w dodatkową kopertę tak, aby jej rozpakowanie nie spowodowało naruszenia oferty właściwej. Nie zastosowanie się do tego zalecenia może spowodować zapoznanie się z treścią oferty przed terminem składania ofert z winy leżącej po stronie Wykonawcy.

Kopertę zewnętrzną zaadresować oraz opisać według poniższego wzoru:

**Zarząd Dróg Powiatowych w Łosicach**  
**ul. Wiejska 3, 08 - 200 Łosice, pokój nr 7**  
**Oferta na wykonanie usług związanych z zimowym utrzymaniu dróg powiatowych w**  
**sezonie zimy 2009/2010 i 2010/2011 Część .....**  
**Nie otwierać przed dniem 13.10.2009r. godz. 10.00**

#### **XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, adres :

**Zarząd Dróg Powiatowych Łosicach, ul. Wiejska 3, 08 - 200 Łosice, pokój nr 7**  
**do dnia 13.10.2009r. do godz. 9.45**

2. Miejsce otwarcia ofert w siedzibie Zamawiającego, adres:

**Zarząd Dróg Powiatowych Łosicach, ul. Wiejska 3, 08 - 200 Łosice, pokój nr 9,**  
**w dniu 13.10. 2009r. godz. 10.00**

3. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

4. Zmiana lub wycofanie złożonej oferty musi zostać dokonane w sposób i w formie przewidzianej dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że opakowanie zawierające informację o zmianie bądź wycofaniu oferty powinno posiadać oznaczenie dodatkowe o treści odpowiednio – „ZMIANA OFERTY” albo „WYCOFANIE OFERTY”.

#### **XII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty, oceny ofert i wybór oferty najkorzystniejszej.**

1. Cena powinna obejmować wszystkie pozycje zamówienia oraz wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia poprzez wskazanie w formularzu oferty ceny netto, kwoty podatku VAT oraz ceny brutto.
  - 1.1. Ceny wszystkich elementów zamówienia powinny zawierać w sobie ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę.
  - 1.2. Pozycje ,dla których nie zostaną wstawione przez Wykonawcę ceny składowe, nie zostaną zapłacone po ich wykonaniu i uważać się będzie, że zostały ujęte w innych cenach wymienionych w formularzu cenowym.
  - 1.3. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
2. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający **może żądać od Wykonawców wyjaśnień** dotyczących treści złożonych ofert.

#### **XIII. Opis kryterium, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria przypisując im odpowiednio wagi procentowe: **cena – 100 %**.
2. Zamawiający przydzieli każdej badanej ofercie odpowiednią liczbę punktów wg następującego wzoru:  
Wykonawca, który zaproponuje **najniższą cenę** otrzyma 100 punktów, natomiast pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej punktów według wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_x} \times 100 \text{ punktów}$$

gdzie:

C = liczba punktów za kryterium „cena”,

C<sub>min</sub> = najniższa cena wynikająca ze złożonych ofert,

C<sub>x</sub> = cena oferty badanej.

3. Komisja dokona obliczeń z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zamawiający wybierze Wykonawcę, którego oferta zawiera najniższą cenę.
5. Przez pojęcia „*badana oferta*” oraz „*złożonych ofert*” Zamawiający rozumie oferty nie podlegające odrzuceniu.
6. Jeżeli, nie można będzie dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
7. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
8. Zamawiający nie przewiduje po dokonaniu oceny ofert w celu wyboru oferty najkorzystniejszej przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

#### **XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający:
  - a. Niezwłocznie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę, i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączna punktację,
  - b. Niezwłocznie po wyborze oferty zamieszcza informację, o której mowa pkt. a na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
2. Zamawiający przewiduje zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później niż przed upływem terminu związania ofertą, z zastrzeżeniem pkt. 3., wzór umowy stanowi załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji. Zamawiający może zawrzeć umowę w terminie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta.
3. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekazał Wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyraził zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
4. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana, o terminie i miejscu spotkania w celu uzgodnienia wszelkich kwestii zawieranej umowy.
5. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia przez któregoś z Wykonawców protestu. O nowym terminie zawarcia umowy Wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania protestacyjno-odwoławczego.

**XV. Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

**XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.**

Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowi **Załącznik Nr 1 do SIWZ**.

**XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy**

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej, w okolicznościach i na zasadach określonych w dziale VI ustawy p.z.p.

**XVIII. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych**

Zamawiający podzielił zamówienie na części, dopuszcza składanie ofert częściowych (4 części).

Każdy oferent może złożyć ofertę na dowolną ilość części.

**XIX. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej**

Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.

**XX. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt. 3 i 4 p.z.p. jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

**XXI. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**XXII. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną**

[www.zdp.losice.pl](http://www.zdp.losice.pl);  
[zdp@zdp.losice.pl](mailto:zdp@zdp.losice.pl)

**XXIII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą**

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

**XXIV. Informacja czy Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną.**

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej na podstawie art. 91b ust. 1 p.z.p.

**XXV. Informacja o wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu; wszelkie koszty przygotowania oferty i udziału w postępowaniu obciążają Wykonawcę.

**XXVI. Żądanie wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom**

Zamawiający żąda wskazania w ofercie części zamówienia, które wykonawca powierzy podwykonawcom.

**XXVII. Określenie części zamówienia, która nie może być powierzona podwykonawcom**

Zamawiający nie określił, która z części zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom.

**XXVIII. Załączniki**

1. Wzór umowy – załącznik Nr 1
2. Oferta – Załącznik Nr 2
3. Oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załączniki Nr 3.1 i 3.2
4. Oświadczenie Wykonawcy o potencjale kadrowym przewidzianym do realizacji zamówienia – Załącznik Nr 4
5. Oświadczenie Wykonawcy o potencjale technicznym przewidzianym do realizacji zamówienia – Załącznik Nr 5
6. Specyfikacje techniczne.

Łosice, dnia 02.10.2009 r.

Podpis osoby uprawnionej