

Nr sprawy: ZDP.1.261.25.2016

ZARZĄD DRÓG POWIATOWYCH
w Łosicach
ul. Wiejska 3, 08-200 Łosice
tel./fax (83) 359-02-88, tel. 359-02-32
Reg. 030238920, NIP 496-01-12-503

SPECYFIKACJA ISOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego

1. Przedmiotem zamówienia jest: „**Przebudowa drogi powiatowej Nr 3663W Łysów – Hruszew – Tokary – Drażniew- Laskowice na odcinku Hruszew – granica powiatu**”

2. Szczegółowy zakres rzeczowy robót przedstawiony został w:

- a) przedmiarze robót- załącznik nr 1 (w załączeniu),
- b) specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych w części zawierającej zbiory wymagań w zakresie sposobu wykonania robót budowlanych, obejmujące wymagania w zakresie właściwości materiałów, wymagania dotyczące sposobu wykonania i oceny prawidłowości wykonania poszczególnych robót- załącznik nr 7.

Termin wykonania zamówienia od dnia podpisania umowy **do dnia 20 grudnia 2016r.**

Okres gwarancji na wykonane roboty budowlane wynosi **3 lata.**

WYMAGANIA DOTYCZĄCE PODWYKONAWSTWA.

1. Zamawiający zastrzega sobie obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

1. Warunki udziału w postępowaniu.

1.1. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, w szczególności dotyczące posiadania:

- 1) Kompetencji lub uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
- 3) Zdolności technicznej lub zawodowej.

Za spełnianie warunku dotyczącego dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, Zamawiający uzna dysponowanie jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane w zakresie kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej* (w tym Kierownik robót).

*** lub odpowiadające im uprawnienia wydane na podstawie wcześniejszych obowiązujących przepisów**

W celu wykazania przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, Wykonawcy zobowiązani są do złożenia:

- 1) Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne.
- 2) Wykaz osób uczestniczących w wykonywaniu zamówienia.
- 3) Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia.

1.2. Z udziału w postępowaniu wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz ust. 5 pkt 1, 2 i 8 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (Dz. U. z 2015r. poz. 2164 z późn. zm.).

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawca składa:

1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 12-23 oraz ust. 5 pkt 1, 2 i 8 ustawy Pzp.

2. Dokumenty wymagane przy złożeniu oferty.

Na ofertę składają się następujące dokumenty:

- formularz ofertowy - załącznik nr 2 wraz z kosztorysem ofertowym – załącznik nr 2.1,
- oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne – załącznik nr 3,
- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 12-23 oraz ust. 5 pkt 1, 2 i 8 ustawy Pzp z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 4,
- wykaz osób – załącznik nr 5,
- oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają uprawnienia - załącznik nr 6,
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

Opis przygotowania oferty:

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim, w sposób czytelny, przy użyciu formularzy stanowiących załączniki do niniejszego Zapytania, wypełnionych w sposób czytelny.
3. Formularz ofertowy wraz z załącznikami i dokumentami sporządzonymi przez Wykonawcę powinien być podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
4. Wskazane jest, aby wszystkie zapisane, zadrukowane strony były kolejno ponumerowane i załączone w sposób uniemożliwiający jej dekompletację.
5. Wszystkie miejsca, w których wykonawca naniósł poprawki winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
6. Ofertę wraz z wszystkimi załącznikami z adnotacją: **Zapytanie ofertowe na: „Przebudowa drogi powiatowej Nr 3663W na odcinku Hruszew – granica powiatu” należy złożyć w siedzibie Zarządu Dróg Powiatowych w Łosicach ul. Wiejska 3**

Nr sprawy: ZDP.1.261.25.2016

w terminie do dnia 07 listopada 2016r. godz. 10.00 w pokoju nr 7 lub przesłać drogą elektroniczną: **faks 83/359 02 88, e-mail: zdp@zdp.losice.pl**

W przypadku przesłania oferty drogą elektroniczną należy potwierdzić, dosyłając oryginały do Zamawiającego.

Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania

3. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Ofertę należy złożyć na całość zamówienia wypełniając formularz Oferta - załącznik nr 2.
2. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o KOSZTORYS OFERTOWY – załącznik nr 2.1 do oferty, a następnie w oparciu o ceny jednostkowe określić wartość całości zamówienia.
3. Ceny należy podać w złotych polskich cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, z wyodrębnieniem obowiązującego podatku VAT.
4. Oferowana przez Wykonawcę cena jest stała i nie podlega waloryzacji w trakcie realizacji zamówienia.
5. Wykonawca zobowiązany jest skalkulować cenę oferty tak, aby obejmowała wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunki stawiane przez Zamawiającego.
6. Ceny należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przyjmuje się matematyczną zasadę zaokrąglania tj. jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest większa lub równa 5 to drugą cyfrę po przecinku zwiększamy o 1, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT i słownie.

4. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Z pośród ofert spełniających warunki opisane w pkt 1 niniejszego ZAPYTANIA Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę .
Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty będzie **Cena - 100%**

2. Zamawiający przydzieli każdej ofercie odpowiednią liczbę punktów wg następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_x} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

C = liczba punktów za kryterium „cena”

C_{min} = najniższa cena wynikająca ze złożonych ofert,

C_x = cena badanej oferty

- a) Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę otrzyma 100 pkt, natomiast pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej punktów.
- b) Zamawiający stosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku.
- c) Jeżeli, nie można będzie dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- d) Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- e) Zamawiający wybierze ofertę o najniższej łącznej cenie ofertowej brutto.

Nr sprawy: ZDP.1.261.25.2016

- f) Zamawiający za najkorzystniejszą ofertę uzna tę ofertę, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

Od decyzji Zamawiającego w sprawie rozstrzygnięcia postępowania i wyboru najkorzystniejszej oferty Wykonawcom nie przysługują środki odwoławcze.

5. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa.
2. Wraz z Zaproszeniem, Wykonawca otrzymał od Zamawiającego wzór umowy na wykonanie Zamówienia (dalej „Wzór Umowy”). Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z załączonym wzorem – zał. Nr 7.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczeń w walutach obcych.
4. Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).

6. Płatność.

1. Zamawiający wymaga od Wykonawca przyjęcia niżej wymienionych warunków płatności za przedmiot umowy:

W przypadku zakończenia i odbioru całego przedmiotu zamówienia w 2016r.

Rozliczenie za wykonanie całego przedmiotu zamówienia, odbędzie się dwiema fakturami wystawionymi po zakończeniu i protokolarnym odbiorze końcowym robót całej inwestycji, z tym, że fakturę na kwotę 30 tys. złotych Zamawiający zapłaci Wykonawcy w ustawowym terminie 30 dni od dnia otrzymania faktury tj. do 30 grudnia 2016r., druga faktura Wykonawcy na kwotę wynikającą z różnicy między wartością z umowy a kwotą 30 tys. złotych zostanie wystawiona i dostarczona Zamawiającemu w takim terminie, aby można było dokonać jej zapłaty w ustawowym terminie 30 dni od dnia jej otrzymania tj. do dnia 31.03.2017r.

W przypadku przerwania robót, ponownym przystąpieniu i zakończeniu w I lub II kwartale 2017r.

W przypadku przerwania robót budowlanych spowodowanych złymi warunkami atmosferycznymi, uniemożliwiającymi prowadzenie robót i ich odbioru końcowego w terminie wynikającym z umowy oraz ponownym przystąpieniu i zakończeniu w I lub II kwartale 2017r. wynagrodzenie należne Wykonawcy za wykonane roboty ustalone zostanie na podstawie obmiaru z natury wykonanych rzeczywistych robót i cen jednostkowych z kosztorysu ofertowego - kosztorys powykonawczy. Zapłata Wykonawcy za wykonany rzeczywisty zakres robót na podstawie sporządzonego kosztorysu powykonawczego.

Rozliczenie za wykonanie części przedmiotu zamówienia, odbędzie się dwiema fakturami wystawionymi po zakończeniu i protokolarnym odbiorze częściowym robót, z tym, że faktura na kwotę wynikającą z rzeczywistego wykonania zakresu robót nie będzie większa niż 30 tys. złotych, Zamawiający zapłaci Wykonawcy w ustawowym terminie 30 dni od dnia otrzymania faktury tj. do 30 grudnia 2016r., natomiast druga faktura na kwotę wynikającą z różnicy między wartością umowy, a kwotą dotychczas zapłaconej faktury zostanie wystawiona i dostarczona Zamawiającemu po wykonaniu całości zadania potwierdzonego protokołem odbioru końcowego robót.

Termin zapłaty drugiej faktury 30 dni od dnia otrzymania faktury.

Nr sprawy: ZDP.1.261.25.2016

2. W przypadku przerwania prac i ponownym przystąpieniu w I lub II kwartale 2017r. zostanie wyznaczony nowy termin wykonania przedmiotu zamówienia w aneksie do umowy.

7. Załączniki do SIWZ:

- Przedmiar robót – załącznik nr 1,
- Oferta wraz z Kosztorysem ofertowym – załącznik nr 2, i 2.1.
- Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. -Prawo zamówień publicznych - załącznik nr 3,
- Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 12-23 oraz ust. 5 pkt 1, 2 i 8 ustawy Pzp – załącznik nr 4,
- Wykaz osób – załącznik nr 5,
- Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają uprawnienia oświadczenie – załącznik nr 6,
- Wzór umowy – załącznik nr 7,
- Szczegółowe Specyfikacje Techniczne wykonania i odbioru robót – załącznik nr 8.

DYREKTOR
Leszek Budrewicz