

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
DLA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NIE PRZEKRACZAJĄCEGO KWOT
OKREŚLONYCH W PRZEPISACH WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8
(ROBOTY BUDOWLANE)**

Nr sprawy: ZDP.1-342-02/PD/2009 z dnia 03.02.2009r.

Nazwa zadania:

**„PRZEBUDOWA DRÓG POWIATOWYCH: NR 2005W KISIELEW – LIPNO
OD KM 0+000 DO KM 3+786,40
i NR 2006W CHLEBCZYN – KLIMCZYCE OD KM 0+012,5 DO KM 2+664”**

kod CPV : 45233120-6 - Roboty w zakresie budowy dróg

1. Zamawiający:

Zarząd Dróg Powiatowych w Łosicach, ul. Wiejska 3, 08 - 200 Łosice

Strona www.zdp.losice.pl

Godziny urzędowania 7.00 - 15.00

Telefon (083) 359 02 32

fax (083) 359 02 88

e-mail: zdp@zdp.losice.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. N z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą oraz w sprawach nie uregulowanych ustawą przepisy kodeksu cywilnego.

3. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie „PRZEBUDOWA DRÓG POWIATOWYCH: NR 2005W KISIELEW – LIPNO OD KM 0+000 DO KM 3+786,40 i NR 2006W CHLEBCZYN – KLIMCZYCE OD KM 0+012,5 DO KM 2+664”

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera:

- a) dokumentacja projektowa składająca się z projektów budowlanych i wykonawczych;
- b) przedmiary robót;
- c) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych w części zawierającej zbiory wymagań w zakresie sposobu wykonania robót budowlanych, obejmujące wymagania w zakresie właściwości materiałów, wymagania dotyczące sposobu wykonania i oceny prawidłowości wykonania poszczególnych robót.

4. Termin realizacji zamówienia – do dnia 15.10.2009r.

5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

O zamówienie publiczne mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają niżej podane warunki:

- a) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia tj. udokumentują wykonanie, w ciągu ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania co najmniej jednej roboty budowlanej dotyczącej wykonania budowy lub przebudowy dróg na odcinku długości co najmniej 5,5 km

c) dysponują osobami posiadającymi uprawnienia budowlane niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, tj. pełnienia funkcji kierownika budowy w specjalności drogowej, bądź też posiadają pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia takich osób w celu realizacji przedmiotu zamówienia.

d) dysponują potencjałem technicznym do wykonania przedmiotu zamówienia, bądź też posiadają pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego w celu realizacji przedmiotu zamówienia.

Wykonawca musi wykazać, że dysponuje lub będzie dysponował wytwórnią mas bitumicznych o wydajności min. 100Mg/h – zlokalizowaną w odległości do 70 km od miejsca robót. Za równoważne uważa się dysponowanie dwoma wytwórniami mas bitumicznych o wydajności min. 50Mg/h – zlokalizowanymi w odległości do 70 km od miejsca robót

e) posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę min. 1 000 000 zł.

Ww. warunki zostaną uznane za spełnione, jeżeli wykonawca złoży w ofercie dokumenty wymienione w punkcie 6 niniejszej siwz.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

6.1. Na potwierdzenie spełnienia warunku, o którym mowa w punkcie **5a** oferta musi zawierać następujące dokumenty:

a) oświadczenie wykonawcy określające, że spełnia wymagania wynikające z art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, w tym nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych; (Załączniki Nr 5.1, 5.2 do Siwz)

b) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej – *wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;*

c) aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – *wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;*

d) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 punkty: 4, 5, 6, 7, 8 Prawa zamówień publicznych – *wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;*

e) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 punkt 9 Prawa zamówień publicznych – *wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert* Nie dotyczy osób fizycznych oraz spółek cywilnych składających się z osób fizycznych;

6.2. Na potwierdzenie spełnienia warunku, o którym mowa w punkcie **5b** oferta musi zawierać następujące dokumenty:

a) Wykaz robót wykonanych (Załącznik Nr 6 do Siwz), tj. zakończonych, w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania, spełniających warunki określone w punkcie 5b niniejszej siwz, zawierający następujące dane: nazwę, adres zamawiającego, nazwę i adres budowy, opis wykonanych robót wraz z ich zakresem, termin rozpoczęcia i zakończenia realizacji robót, wartość zrealizowanych robót

b) Dokumenty potwierdzające, że ww. roboty zostały wykonane należycie, np. referencje.

6.3. Na potwierdzenie spełnienia warunku, o którym mowa w punkcie **5c** oferta musi zawierać:

Wypełniony Formularz „POTENCJAŁ KADROWY” (Załącznik Nr 7 do Siwz) w którym Wykonawca oświadcza, że dysponuje osobą, która będzie pełnić funkcję kierownika budowy przy wykonaniu przedmiotu zamówienia, oraz podaje imię i nazwisko tej osoby jej kwalifikacje zawodowe

(wykształcenie), numer oraz zakres posiadanych uprawnień budowlanych. Dodatkowo Wykonawca jest zobowiązany dołączyć następujące dokumenty:

- a) kopię uprawnień budowlanych ww. osoby (przez uprawnienia budowlane rozumie się uprawnienia do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, o których mowa w ustawie Prawo budowlane)
- b) zaświadczenie z właściwej Izby Samorządu Zawodowego potwierdzające przynależność w/w osoby do danej Izby oraz posiadanie wymaganego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, aktualnego na dzień składania ofert. Zamawiający dopuszcza, jako dokument równoważny, złożenie nieaktualnego zaświadczenia z ww. izby wraz z dowodem wpłaty należnych składek, z którego wynika, że są one opłacone na dzień składania ofert.
- c) pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osoby posiadającej uprawnienia budowlane niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, jeżeli w Formularzu „POTENCJAŁ KADROWY” Wykonawca wskazał osobę którą będzie dysponował.

6.4. Na potwierdzenie spełniania warunku, o którym mowa w punkcie **5d** oferta musi zawierać: Wypełniony Formularz „POTENCJAŁ TECHNICZNY” (Załącznik Nr 8 do Siwz) w którym Wykonawca oświadcza, że dysponuje wymaganym sprzętem do realizacji przedmiotu zamówienia. W przypadku gdy w Formularzu „POTENCJAŁ TECHNICZNY” Wykonawca wskazał narzędzia i urządzenia, którymi będzie dysponował, dodatkowo należy złożyć pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia wskazanych przez Wykonawcę narzędzi i urządzeń wymaganego do wykonania przedmiotu zamówienia

6.5. Na potwierdzenie spełniania warunku, o którym mowa w punkcie **5e** oferta musi zawierać::

- a) polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę min. 1 000 000 zł.

Wszystkie ww. dokumenty winny być przedstawione w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę (-y) uprawnioną (-e) do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Jeżeli upoważnienie do złożenia oferty nie wynika z aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.

Pełnomocnictwo takie musi być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez:

- notariusza lub
- przez osobę udzielającą pełnomocnictwa lub
- przez osobę upoważnioną do podpisania oferty.

Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców, każdy ze współników musi złożyć dokumenty, o którym mowa w punkcie 6.1 podpunkty: „b”, „c”, „d” i „e” oraz oświadczenie, o spełnianiu warunku podanego w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy.

Pozostałe dokumenty będą traktowane jako wspólne.

Wspólnicy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego ze współników. **Pełnomocnictwo takie powinno być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.**

Wspólnicy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 Kodeksu cywilnego.

UWAGA:

a) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o którym mowa w punkcie 6.1 podpunkty: „b”, „c”, „d” i „e” składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
- nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

b) Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt „a” zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Terminy wystawienia dokumentów wyszczególnionych w UWADZE są takie same jak odpowiadających im dokumentów, czyli dokumentów o którym mowa w punkcie 6.1 podpunkty: „b”, „c”, „d” i „e”

6.6. Pozostałe dokumenty jakie musi zawierać oferta:

- a) wypełniony formularz „Oferta”, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ;
- b) wypełniony koszty ofertowy, stanowiący załącznik Nr 4 do niniejszej SIWZ
- c) dowód wpłaty wadium.

Dokumenty, o których mowa w punkcie 6.6 ppkt. „a”, „b” muszą być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Jeżeli upoważnienie to nie wynika z aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo takie musi być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez:

- notariusza lub
- przez osobę udzielającą pełnomocnictwa lub
- przez osobę upoważnioną do podpisania oferty.

7. W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą drogą elektroniczną. W przypadku gdyby wykonawca nie posiadał poczty elektronicznej musi to zgłosić zamawiającemu. W takiej sytuacji porozumiewanie będzie następowało za pomocą faksu. Strona, która otrzymuje dokumenty lub informacje pocztą elektroniczną, lub wyjątkowo faksem, zobowiązana jest bez wezwania strony przekazującej dokument lub informację do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania. **Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą poczty elektronicznej lub faksu.**

Numery telefonów, faksu i adres poczty elektronicznej zamawiającego zostały podane w punkcie nr 1 niniejszej specyfikacji.

Do porozumiewania się z wykonawcami upoważnione są następujące osoby:

- Pan Szczepan Miroński – Kierownik Działu Budowy i Utrzymania Dróg ZDP Łosice
tel. (083) 359 02 32

8. Zamawiający wymaga złożenia **wadium** w wysokości **75 000 zł.** ,
słownie: **siedemdziesiąt pięć tysięcy złotych**

Wadium należy złożyć do dnia **27 lutego 2009r. do godz. 9.30.**

Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158 oraz z 2002 r. Nr 25, poz. 253, Nr 66, poz. 596 i Nr 216, poz. 1824).

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na konto Zamawiającego - rachunek bankowy Nr **29 8038 0007 0010 1185 2000 0040** w **Banku Spółdzielczym w Łosicach**

9. Termin związania ofertą

Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania.

10. Opis przygotowania oferty

1. Każdy Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie oraz we własnym zakresie zapoznać się z terenem budowy.
2. Każdy Wykonawca może złożyć na tylko jedną ofertę.
3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim i pod rygorem nieważności w formie pisemnej, w sposób czytelny, przy użyciu formularza stanowiącego załącznik do niniejszej SIWZ, wypełnionego w sposób czytelny. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.
4. Formularz ofertowy wraz z załącznikami i dokumentami sporządzonymi przez Wykonawcę powinien być podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy.
5. Wskazane jest, aby wszystkie zapisane, zadrukowane strony były kolejno ponumerowane i załączone w sposób uniemożliwiający jej dekompletację.
6. Wszystkie miejsca, w których wykonawca naniósł poprawki winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.
8. Ofertę wraz z wszystkimi załącznikami należy umieścić w dwóch zamkniętych kopertach. Kopertę zewnętrzną zaadresować oraz opisać według poniższego wzoru:

Zarząd Dróg Powiatowych w Łosicach

ul. Wiejska 3, 08 - 200 Łosice, pokój nr 7

Oferta na Wykonanie: „.....”.

Nie otwierać przed dniem 27 lutego 2009r. godz. 12.00

W przypadku braku tej informacji zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

9. Koperta wewnętrzna powinna być opatrzona nazwą i adresem Wykonawcy, aby oferty złożone po terminie mogły być zwrócone Wykonawcom bez otwierania, po terminie przewidzianym na wniesienie protestu.
10. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sposób, co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem „ZMIANA”.
11. Pisemne oświadczenie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem „WYCOFANIE”.
12. Oferta wraz z wymaganymi załącznikami, oświadczeniami i dokumentami jest jawna, wyjątkiem informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione. Wykonawca nie może zastrzec informacji podawanych do publicznej wiadomości podczas otwarcia ofert (art. 86 ust. 4 ustawy P.z.p.) .

13. Zaleca się, aby Wykonawca, który zastrzega w odniesieniu do informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, że nie mogą być one udostępnione, złożył te informacje w osobnej teczce z odpowiednim oznaczeniem, zamieszczonym w tej samej kopercie, w której zamieszczona jest pozostała, jawna część oferty wraz załącznikami, oświadczeniami i dokumentami.

11. Miejsce składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, adres :

**Zarząd Dróg Powiatowych Łosicach, ul. Wiejska 3, 08 - 200 Łosice, pokój nr 7
do dnia 27 lutego 2009r. do godz. 11.45**

2. Miejsce otwarcia ofert w siedzibie Zamawiającego, adres:

**Zarząd Dróg Powiatowych Łosicach, ul. Wiejska 3, 08 - 200 Łosice, pokój nr 9,
w dniu 27 lutego 2009 r. godz. 12.00**

3. Sesja otwarcia ofert.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaże zebranych dostawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu w/w informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba dostawcy, którego oferta jest otwierana, cena, a także termin wykonania zamówienia, okres gwarancji, warunki płatności.

12. Opis sposobu obliczenia ceny.

Cenę oferty należy podać w formie ryczałtu.

Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 z późniejszymi zmianami) ten rodzaj wynagrodzenia określa w art. 632 następująco:

§ 1. Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.

§ 2. Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.

W związku z powyższym cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z dokumentacji projektowej jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.

Będą to między innymi następujące koszty: wszelkich robót przygotowawczych, porządkowych, zagospodarowanie placu budowy, utrzymania zaplecza budowy (naprawy, woda, energia elektryczna, telefon), dozoru budowy, wywozu nadmiaru gruntu, sporządzenia projektu BIOZ, prac geodezyjnych i innych czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.

Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w dokumentacji projektowej obciążają Wykonawcę zamówienia - musi on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym wymagane jest od oferentów bardzo szczegółowe sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia.

Zamawiający wymaga aby w ofercie została podana **cena ryczałtowa brutto** za realizację całości zamówienia. Przy obliczeniu ceny za realizację zamówienia obowiązuje **22% stawka VAT**.

Zamawiający wymaga aby do oferty dołączony był kosztorys ofertowy . Kosztorys ofertowy może być wykorzystany do obliczenia wynagrodzenia wykonawcy należnego mu z tytułu wykonania części przedmiotu zamówienia jak również wynagrodzenia za ewentualne zabezpieczenie przerwanych robót w przypadku gdy w trakcie realizacji zamówienia zajdą okoliczności określone w art. 145 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 z późn. zm.)

13. Informacja dotycząca zasad poprawy omyłek rachunkowych w ofercie

Zamawiający dokona poprawek omyłek rachunkowych w ofertach zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz z poniższymi zasadami:

- przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia,
- jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie.

14. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej będzie cena ryczałtowa – **100%**.

Oferta najtańsza spośród ofert nieodrzuconych otrzyma 100 punktów.

Pozostałe proporcjonalnie mniej, według formuły:

$C_n / C_{of.b.} \times 100 =$ ilość punktów, gdzie:

C_n – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych,

$C_{of.b.}$ – cena oferty badanej nieodrzuconej,

100 – wskaźnik stały,

Pod pojęciem „oferta badana” oraz „złożonych ofert” Zamawiający rozumie oferty nie podlegające odrzuceniu.

1. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku.
2. Jeżeli, nie można będzie dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
3. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
4. Zamawiający nie przewiduje po dokonaniu oceny ofert w celu wyboru oferty najkorzystniejszej przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający wybierze ofertę o najniższej ofertowej cenie brutto.
6. Zamawiający za najkorzystniejszą ofertę uzna tę ofertę, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

15. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający:

- a. Niezwłocznie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę, i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- b. Niezwłocznie po wyborze oferty zamieszcza informację, o której mowa pkt a. na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

2. Zamawiający przewiduje zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później niż przed upływem terminu związania ofertą, z zastrzeżeniem pkt. 3. , wzór umowy stanowi załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji. Zamawiający może zawrzeć umowę w terminie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta.

3. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli zamawiający przekazał Wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyraził zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.

4. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana, o terminie i miejscu spotkania w celu uzgodnienia wszelkich kwestii zawieranej umowy.

5. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia przez któregoś z wykonawców protestu. O nowym terminie zawarcia umowy wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania protestacyjno-odwoławczego.

16. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający będzie wymagał od wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę złożenia, przed podpisaniem umowy lub najpóźniej w dniu jej popisywania, **zabezpieczenia należytego wykonania umowy** w wysokości 5 % ceny brutto oferty.

Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

1) pieniądzu;

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie

kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

3) gwarancjach bankowych;

4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158 oraz z 2002 r. Nr 25, poz. 253, Nr 66, poz. 596 i Nr 216, poz. 1824).

6) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy nr **29 8038 0007 0010 1185 2000 0040** w **Banku Spółdzielczym w Łosicach**.

Zamawiający nie wyraża zgody na tworzenie zabezpieczenia przez potrącenia z należności za częściowo wykonane roboty budowlane.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale VI Prawa zamówień publicznych - „Środki ochrony prawnej” określające zasady wnoszenia protestów, odwołań i skarg do sądu na wyroki zespołów arbitrów oraz postanowienia zespołu arbitrów kończące postępowanie odwoławcze – art. 179 do 198. Zastosowanie mają także przepisy wykonawcze wydane na podstawie artykułu 193a Prawa zamówień publicznych, tj:

a) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 2 października 2007 r. w sprawie regulaminu postępowania przy rozpatrywaniu odwołań (Dz. U. Z 2007 r. Nr 187, poz. 1327);

b) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 lipca 2007 r. w sprawie wysokości oraz sposobu pobierania wpisu od odwołania oraz rodzajów kosztów w postępowaniu odwoławczym i sposobu ich rozliczania (Dz. U. Z 2007 r. Nr 128, poz. 886).

18. Części zamówienia

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

19. Umowy ramowe

Zamawiający nie przewiduje zawierania umowy ramowej.

20. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Prawa zamówień publicznych.

21.Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

22. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną

Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną adres:
e-mail: zdp@zdp.losice.pl

23. Informacja czy Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

24. Informacja o wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

25. Określenie części zamówienia, która nie może być powierzona podwykonawcom

Zamawiający nie dopuszcza wykonania przedmiotu zamówienia przy udziale Podwykonawców w zakresie układania mas bitumicznych. Pozostały zakres robót można wykonać przy pomocy Podwykonawców.

Załączniki do specyfikacji

1. Wzór umowy – załącznik Nr 1
2. Oferta – do wypełnienia przez wykonawców ubiegających się o złożenie oferty – załącznik Nr 2
3. Przedmiar robót – załącznik Nr 3
4. Kosztorys ofertowy – załącznik Nr 4
5. Oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załączniki Nr 5.1 i 5.2
6. Oświadczenie Wykonawcy o doświadczeniu zawodowym – załącznik Nr 6
7. Oświadczenie Wykonawcy o potencjale kadrowym przewidzianym do realizacji zamówienia – Załącznik Nr 7
8. Oświadczenie Wykonawcy o potencjale technicznym przewidzianym do realizacji zamówienia – Załącznik Nr 8
9. Dokumentacja projektowa.
10. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych