

Dyrektor
Zarządu Dróg Powiatowych w Łosicach
ogłasza
nabór kandydatów
na wolne stanowisko urzędnicze
do Działu Księgowości

Stanowisko: Specjalista ds. Księgowości i Płac, 1/1 etatu.

Wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie
- wykształcenie wyższe na kierunku: finanse, rachunkowość, ekonomia
- znajomość przepisów prawa z ustaw: o systemie ubezpieczeń społecznych, podatku dochodowym od osób fizycznych, o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym pracowników jednostek sfery budżetowej, o rachunkowości, o finansach publicznych, o pracownikach samorządowych, o samorządzie powiatowym ordynacji podatkowej i postępowaniu egzekucyjnym w administracji
- minimum 2 letni staż pracy w księgowości
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z praw publicznych
- brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- nieposzlakowana opinia

Wymagania dodatkowe:

- umiejętność obsługi komputera (pakiet MS Office), programów księgowych, programu płatnik, programu płacowego, programu bankowego
- doświadczenie w księgowości jednostek administracji publicznej na stanowisku odpowiedzialnym za wynagrodzenia
- zdolności analityczne i umiejętność stosowania przepisów
- doświadczenie z zakresu księgowości budżetowej

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

- naliczanie wynagrodzeń, sporządzanie list płac pracowników
- naliczanie wynagrodzeń za urlop wypoczynkowy, płatnych nieobecności, ekwiwalentu pieniężnego za niewykorzystany urlop wypoczynkowy, odpraw emerytalnych i rentowych, nagród jubileuszowych

- naliczanie i odprowadzanie potrąceń z list płac w tym : składki ZUS, ubezpieczenie grupowe pracowników, podatek dochodowy i inne
- wydawanie zaświadczeń o uzyskanych dochodach na wniosek pracownika
- sporządzanie deklaracji rozliczeniowych, imiennych raportów miesięcznych i przekazywanie do ZUS oraz rocznej informacji
- zgłaszanie do ubezpieczeń społecznych i do ubezpieczenia zdrowotnego pracowników, dokonywanie zmian w zgłoszeniach na wniosek pracownika, wyrejestrowanie z ubezpieczeń
- prowadzenie dokumentacji dotyczącej wynagrodzeń
- sporządzanie i przekazywanie deklaracji w zakresie podatku dochodowego od osób fizycznych do urzędu skarbowego
- sporządzanie sprawozdań do GUS
- rozliczanie deklaracji służbowych
- obsługa bankowości elektronicznej
- dokonywanie rozliczeń z Powiatowym Urzędem Pracy w Łosicach z tytułu refundacji wynagrodzeń pracowników zatrudnionych w ramach robót publicznych
- przyjmowanie i sprawdzanie dokumentów księgowych pod względem formalno-rachunkowym
- prawidłowe i bieżące sporządzanie dowodów księgowych
- bieżące i prawidłowe prowadzenie zapisów operacji finansowych
- księgowanie opłat za zajęcie pasa drogowego
- prowadzenie ewidencji analitycznej pozostałych środków trwałych do konta 013
- kwalifikacja dochodów, wydatków na odpowiednie paragrafy zgodnie z obowiązującymi przepisami
- prowadzenie ewidencji materiałów (konto 310)
- uzgadnianie zapasów magazynowych
- rozliczanie inwentaryzacji, ustalenie różnic inwentaryzacyjnych i dokonywanie wyceny arkuszy spisowych
- sporządzanie miesięcznych sprawozdań z wykonania dochodów i wydatków
- obsługa finansowo-księgowa Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
- wykonywanie innych prac zleconych przez Głównego Księgowego

Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

- praca w pomieszczeniach biurowych, z wykorzystaniem komputera i urządzeń biurowych
- budynek i jego wyposażenie zapewniają bezpieczne i higieniczne warunki pracy, warunki są dostosowane do rodzaju wykonywanych prac, ale nie są przystosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych
- praca przy oświetleniu naturalnym i sztucznym

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych jest niższy niż 6 %

Wymagane dokumenty:

- SV i list motywacyjny
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i zatrudnienie
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie
- oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych
- oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe
- oświadczenie o posiadanym obywatelstwie
- inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach
- oświadczenie o treści : „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w procesie rekrutacji na stanowisko **Specjalisty ds. Księgowości i Płac** prowadzonej przez Zarząd Dróg Powiatowych w Łosicach zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018r., poz. 1000) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016r., poz. 902). Jednocześnie oświadczam, że przekazuję moje dane osobowe całkowicie dobrowolnie. Oświadczam ponadto, że zostałem,/am poinformowany/a o przysługującym mi prawie dostępu do treści tych danych i możliwości ich poprawiania, a także o prawie wycofania zgody na przetwarzanie tych danych w każdym czasie”.

Termin i miejsce składania wymaganych dokumentów

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy podpisać czytelnie i składać osobiście w siedzibie Zarządu Dróg Powiatowych w Łosicach, ul. Wiejska 3 (pokój Nr 7, I piętro) lub pocztą na adres: Zarząd Dróg Powiatowych w Łosicach, ul. Wiejska 3, 08-200 Łosice, w zamkniętych kopertach opatrzonych napisem: „**Nabór na wolne stanowisko urzędnicze do Działu Księgowości**” w terminie: **do dnia 10 września 2018 roku do godz. 15⁰⁰** (decyduje data wpływu)

Inne informacje:

Informacja o metodach naboru:

- weryfikacja złożonych aplikacji pod względem formalnym
- rozmowa kwalifikacyjna

Dane osobowe zawarte w przesłanych ofertach będą przetwarzane przez Zarząd Dróg Powiatowych w Łosicach ul. Wiejska 3 jako administratora danych w związku z procesem rekrutacji.

Własnoręcznie podpisane oświadczenia prosimy składać zgodnie z wzorem zamieszczonym na stronie internetowej: www.zdp.losice.pl lub BIP

Aplikacje niekompletne i dostarczone po terminie nie będą rozpatrywane.

Kandydaci, którzy spełnią wymagania formalne zostaną telefonicznie poinformowani o terminie dalszego etapu rekrutacji.

Szczegółowych informacji o naborze udziela Główna Księgowa Zarządu Dróg Powiatowych w Łosicach tel. 83 / 359 02 32

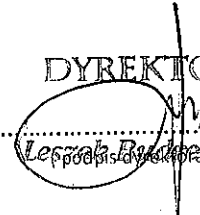
Dane osobowe – Klauzula informatyczna

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwanym w dalszej części RODO informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Zarząd Dróg Powiatowych w Łosicach, ul. Wiejska 3, 08-200 Łosice, e-mail:zdp@zdp.losice.pl, tel. 83/359 02 32, reprezentowany przez Dyrektora Pana Leszka Budrewicza.**
2. Inspektorem Ochrony Danych w Zarządzie Dróg Powiatowych w Łosicach jest **Pan Stefan Książek**, z którym może Pan/Pani skontaktować się poprzez e-mail: iod@losice.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procesu rekrutacji, nawiązaniem i przebiegiem zatrudnienia na podstawie Pani / Pana dobrowolnej zgody na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a, b, c, oraz art. 9 ust. 2 lit. a, b, h ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.
4. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą po zakończeniu rekrutacji przez okres 3 miesięcy od dnia zatrudnienia wybranego kandydata po upływie tego czasu dokumenty zostaną odesłane listem poleconym.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa lub na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych. W przypadku podjęcia decyzji o zatrudnieniu w wyniku przeprowadzonego naboru, imię i nazwisko zostanie opublikowane na stronie Biuletynu Informacji Publicznej zgodnie z wymogami ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych.

6. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie w przypadku jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody.
7. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.
8. Dane osobowe zostały pozyskane bezpośrednio od Pani / Pana i nie będą przekazywane innym podmiotom.
9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla celów związanych z procesem rekrutacji, nawiązaniem i przebiegiem Pani / Pana zatrudnienia

Łosice 24.08.2018r.

DYREKTOR

Leszek Rydzewicz