

**Dyrektor**  
**Zarządu Dróg Powiatowych w Łosicach**  
**ogłasza**  
**nabór kandydatów**  
**na wolne stanowisko urzędnicze**  
**do Działu Technicznego i Zamówień Publicznych**

**Stanowisko: Specjalista Działu Technicznego i Zamówień Publicznych 1/1 etatu.**

**I. Wymagania niezbędne:**

- obywatelstwo polskie,
- wykształcenie średnie techniczne o profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, którego opis zamieszczono w punkcie III,
- minimum 3 letni staż pracy,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z praw publicznych,
- brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- nieposzlakowana opinia,
- znajomość przepisów prawa z ustaw:  
o Drogach publicznych, Kodeks postępowania administracyjnego, o Pracownikach samorządowych, Prawo budowlane, Prawo zamówień Publicznych, o Ochronie danych osobowych,
- znajomość obsługi komputera i programów: Word, Office, Excel

**II. Wymagania dodatkowe:**

- doświadczenie zawodowe w pracy biurowej,
- umiejętność dobrej organizacji pracy i współpracy w zespole,
- umiejętność stosowania przepisów,
- prawo jazdy kat. B

**III. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:**

- Wydawanie opinii (warunków), decyzji i naliczania opłat za zajęcie pasa drogowego w celu prowadzenia robót i umieszczania urządzeń obcych oraz stoisk handlowych i reklam w pasie drogowym, zezwalających na przebudowę lub lokalizację zjazdów, na lokalizację budowy obiektów budowlanych przy drogach, przejazdu pojazdów nienormatywnych i inne czynności prowadzone w pasie drogowym niezwiązane z funkcjonowaniem układu drogowego.
- Współpraca z Działem Księgowości w naliczaniu i egzekwowaniu opłat za zajęcie pasa drogowego.

- Udział w pracach Komisji przetargowych zgodnie z Zarządzeniem Dyrektora ZDP w Łosicach w sprawie powołania i zakresu działania komisji przetargowych związanych z wyłonieniem wykonawcy w trybie ustawy Pzp.
- Czynny udział w akcji zimowej polegający na pełnieniu dyżurów.
- Wysyłanie i odbieranie danych w formie elektronicznej.
- Udział w pomiarach natężenia ruchu na drogach powiatowych.
- Sporządzanie sprawozdań.
- Czynny udział w pracach nad zagadnieniami zarządzania ruchem na drogach powiatowych.
- Uzgadnianie zasad korzystania z przystanków komunikacyjnych z firmami przewozowymi.
- Wprowadzanie danych do wniosków o pozyskiwanie funduszy z zewnątrz.
- Współpraca z Podinspektorem ds. obronnych, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego Starostwa Powiatowego w Łosicach w zakresie spraw związanych z obroną cywilną i zarządzaniem kryzysowym powiatu łosickiego.

#### **IV. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:**

- praca w pomieszczeniach biurowych, z wykorzystaniem komputera i urządzeń biurowych oraz sporadycznym wyjazdem w teren
- budynek i jego wyposażenie zapewniają bezpieczne i higieniczne warunki pracy, warunki są dostosowane do rodzaju wykonywanych prac, ale nie są przystosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych
- kontakt z klientem zewnętrznym
- praca przy oświetleniu naturalnym i sztucznym

#### **V. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:**

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia nie były zatrudnione osoby niepełnosprawne.

#### **VI. Wymagane dokumenty:**

- CV i list motywacyjny
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie
- kopie dokumentów potwierdzających staż pracy
- kopie innych dodatkowych dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje, uprawnienia i umiejętności w przypadku ich posiadania
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie
- oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych
- oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe
- oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa
- oświadczenie o nieposzlakowanej opinii
- oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na ww. stanowisku
- oświadczenie o treści :  
„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dokumentach złożonych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu naboru ( art.6 ust. 1 lit. a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679

z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE ( Dz. U. UE. L. 2016.119.1).

## VII. Termin i miejsce składania wymaganych dokumentów

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy podpisać czytelnie i składać osobiście w siedzibie Zarządu Dróg Powiatowych w Łosicach, ul. Wiejska 3 (pokój Nr 7, I piętro) lub pocztą na adres: Zarząd Dróg Powiatowych w Łosicach, ul. Wiejska 3, 08-200 Łosice.

Dokumenty należy złożyć w zamkniętych kopertach opatrzonych napisem: „**Nabór na wolne stanowisko urzędnicze do Działu Technicznego i Zamówień Publicznych**” w terminie: **do dnia 22.10.2019r. do godz. 15<sup>00</sup> (decyduje data wpływu).**

Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Zastrzega się możliwość zakończenia naboru bez wyboru oferty w przypadku gdy żaden kandydat nie spełnił wymagań zatrudniającego.

Zastrzega się możliwość unieważnienia naboru w każdym jego stadium bez podania przyczyny.

Konkurs przeprowadzi Komisja Konkursowa powołana Zarządzeniem Dyrektora Zarządu Dróg Powiatowych w Łosicach.

## VIII. Inne informacje:

Kandydaci, którzy spełnią wymagania formalne zostaną telefonicznie poinformowani o terminie dalszego etapu rekrutacji.

Informacja o wyniku naboru zostanie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Zarządu Dróg Powiatowych w Łosicach, oraz tablicy informacyjnej w Zarządzie Dróg Powiatowych w Łosicach, ul. Wiejska 3.

Dodatkowe informacje można uzyskać w Zarządzie Dróg Powiatowych w Łosicach, pokój nr 4 lub telefonicznie pod numerem 83 / 359 02 32.

### Klauzula

#### informacyjna dotycząca danych osobowych dla kandydatów do pracy

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO) (Dz.U. UE. z 2016 r., L 119, poz. 1) informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana\* danych osobowych jest:  
**Zarząd Dróg Powiatowych, ul. Wiejska 3, 08-200 Łosice, tel. (83) 359 02 32.**
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD) – Pana Stefana Książka, wszelkie pytania związane z przetwarzaniem danych osobowych można kierować na adres e-mail: iod-sk@tbsiedlce.pl.
3. Pani/Pana\* dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji procesu rekrutacji, w szczególności w celu oceny Pani/Pana\* kwalifikacji zawodowych, zdolności i umiejętności potrzebnych do pracy na stanowisku, na które Pani/Pan\* aplikuje.
4. Podstawą prawną przetwarzania jest realizacja obowiązku prawnego ciążącego na administratorze - art. 6 ust. 1 lit. c), RODO, tj.:

- 1) art. 22<sup>1</sup> kodeksu pracy określający zakres danych żądanych od osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
  - 2) art. 4, 6 Ustawy o pracownikach samorządowych – określenie form zatrudnienia pracowników samorządowych oraz wymogi dotyczące pracowników samorządowych
5. Pani/Pana\* dane osobowe przetwarzane będą w zakresie:
- 1) imię (imiona) i nazwisko,
  - 2) data urodzenia,
  - 3) dane kontaktowe wskazane przez Panią/Pana\*,
  - 4) wykształcenie,
  - 5) kwalifikacje zawodowe,
  - 6) przebieg dotychczasowego zatrudnienia,
  - 7) informacje o karalności, zdolności do czynności prawnych oraz pełni praw publicznych – uzyskane na podstawie oświadczeń,
  - 8) obywatelstwo
  - 9) dokumentacja dotycząca niepełnosprawności
6. Oprócz danych o których mowa w ust 5 niniejszej klauzuli, pozostałe Pani/Pana\* dane osobowe mogą być przetwarzane na podstawie zgody na ich przetwarzanie - art. 6 ust. 1 lit. a) RODO.
7. Odbiorcami Pani/Pana\* danych osobowych mogą być wyłącznie podmioty i organy uprawnione przepisami prawa.
8. Dokumenty aplikacyjne, w tym zawierające dane osobowe, kandydata wybranego w procesie rekrutacji zostaną dołączone do jego akt osobowych i będą przechowywane na zasadach wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa. Dokumenty aplikacyjne pozostałych kandydatów będą przechowywane przez okres 3 miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w drodze naboru. W przypadku nieodebrania dokumentów aplikacyjnych przez kandydatów w powyższym terminie, zostaną one mechanicznie zniszczone. Pozostała dokumentacja z przebiegu procesu rekrutacji jest przechowywana zgodnie z instrukcją kancelaryjną,
9. Z wyjątkami określonymi w przepisach prawa posiada Pani/Pan\* prawo: dostępu do treści swoich danych, do ich sprostowania, usunięcia w przypadkach określonych w art. 17 RODO, ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO, do przenoszenia danych w przypadkach określonych w art. 20 RODO, prawo wniesienia sprzeciwu w przypadkach określonych w art. 21 RODO, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
10. Podanie przez Panią/Pana\* danych osobowych jest obowiązkowe w zakresie określonym przepisami prawa, niepodanie danych będzie skutkowało pozostawieniem kandydatury bez rozpatrzenia w procesie rekrutacji. Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne, na podstawie wyrażonej zgody przez Panią/Pana\* na ich przetwarzanie.
11. Ma Pani/Pan\* prawo wniesienia skargi do **Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa** gdy uzna Pani/Pan\*, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana\* dotyczących narusza przepisy ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych.
12. Pani/Pana\* dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, poddawane profilowaniu, przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.

DYREKTOR

Adam Wawryniuk

( podpis dyrektora )