

Numer sprawy: ZDP-1.272.3.PB.2012

Zamawiający:

**Zarząd Dróg Powiatowych  
w Łosicach, ul. Wiejska 3  
08 - 200 Łosice**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW  
ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

**w postępowaniu na udzielenie zamówienia publicznego w trybie  
przetargu nieograniczonego na wykonanie usługi:**

**Opracowanie projektu budowlanego na: „Przebudowę mostu i dojazdów  
do mostu w miejscowości Niemojki – droga powiatowa Nr 2044W od drogi  
nr 698 - Niemojki – Łysów – Dąbrowa - Korczew”**

**Znak sprawy: ZDP-1.272.3.PB.2012 z dnia 16.03.2012r.**

Specyfikację zatwierdził:

Dyrektor Zarządu Dróg Powiatowych  
w Łosicach

Leszek Budrewicz

Łosice, dnia 27.03.2012r.

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
DLA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO W TRYBIE PRZETARGU  
NIEOGRANICZONEGO NIE PRZEKRACZAJĄCEGO KWOT OKREŚLONYCH  
W PRZEPISACH WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 USTAWY  
PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH (DZ. U. Z 2010R. NR 113, POZ. 759  
Z PÓŻN. ZM.) - (USŁUGI)**

**Opracowanie projektu budowlanego na: „Przebudowę mostu i dojazdów do mostu  
w miejscowości Niemojki – droga powiatowa Nr 2044W od drogi nr 698 - Niemojki –  
Łysów – Dąbrowa - Korczew”**

Nr sprawy: ZDP-1.272.3.PB.2012 z dnia 16.03.2012r.

**1. Zamawiający:**

Zarząd Dróg Powiatowych w Łosicach, ul. Wiejska 3, 08 - 200 Łosice

Strona internetowa: [www.zdp.losice.pl](http://www.zdp.losice.pl)

Godziny urzędowania 7.00 - 15.00

Telefon (83) 359 02 32

Fax (83) 359 02 88

e-mail: [zdp@zdp.losice.pl](mailto:zdp@zdp.losice.pl)

**2. Tryb udzielenia zamówienia**

**Podstawa prawna**

2.1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych- ( Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp, a także wydane na podstawie niniejszej ustawy rozporządzenia wykonawcze.

2.2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej kwoty 130 000 euro.

2.3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego – art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 Prawa zamówień publicznych

2.4. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

**3. Opis przedmiotu zamówienia**

**3.1. Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:**

Opracowanie projektu budowlanego - wykonawczego na przebudowę mostu wraz z dojazdami w ciągu drogi powiatowej Nr 2044W Od drogi nr 698 – Niemojki – Łysów – Dąbrowa – Korczew w m. Niemojki. Długość dojazdów wynosi około 2,4 km.

1. Przebudowa drogi ma polegać na:

- ujednoliceniu szerokości drogi do 6,0 m,
- wyrównaniu i wzmocnieniu istniejącej nawierzchni bitumicznej,
- nowej warstwie ścieralnej,
- dostosowaniu istniejących chodników do nowej nawierzchni,
- budowie i przebudowie zatok autobusowych,

- budowie nowych ciągów pieszych,
  - przebudowie skrzyżowania z drogą powiatową,
  - budowie miejsc postojowych,
  - renowacji rowów przydrożnych z oczyszczeniem przepustów zjazdowych,
  - budowie i przebudowie zjazdów (po uprzednim uzgodnieniu lokalizacji i parametrów z właścicielem lub użytkownikiem przyległej do drogi nieruchomości),
  - budowie przepustu i innych elementów odwodnienia.
2. Przebudowa mostu w km 5+863 drogi powiatowej Nr 2044W, o nośności użytkowej 30t, rok budowy ok. 1957. Długość całkowita 15,20 m, długość pomostu 8,50 m, światło poziome 7,60 m, szerokość całkowita 9,36 m.

Przebudowa mostu na podstawie protokołu okresowej kontroli pięcioletniej ma polegać na:

- rozbiórce istniejącego betonu ochronnego i wykonaniu nowego zespolonego nadbetonu, zabezpieczającego belki prefabrykowane przed klawiszowaniem,
- powierzchniowym oczyszczeniu,
- wypełnieniu ubytków zaprawami,
- powierzchniowym zabezpieczeniu odsłoniętych powierzchni belek stanowiących konstrukcję płyty,
- wymianie istniejącej balustrady na barierę energochłonną sztywną,
- wykonaniu kap chodnikowych z wyprofilowanymi gzymsami monolitycznymi,
- ułożeniu krawężników kamiennych mostowych w obrębie pomostu,
- wykonaniu dylatacji bitumicznych nad przerwami dylatacyjnymi płyt najazdowych.
- ułożeniu nowej nawierzchni,
- zamontowaniu barier energochłonnych obustronnych na dojazdach do mostu,
- wydzielenie miejsca przejścia dla pieszych po stronie chodnika z lewej strony mostu,
- wykonaniu innych robót wynikłych w trakcie ekspertyzy, badań specjalistycznych i oględzin.

Wykonanie projektu budowlano – wykonawczego obejmującego branżę mostową i drogową opracowanego zgodnie z obowiązującymi przepisami Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2010r. Nr 243, poz. 1623 t.j.) oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury a dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i form dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U. Nr 202, poz. 2072 z dnia 16 września 2004 r.).

W zakres i skład zamawianej dokumentacji projektowej wchodzi w szczególności następujące elementy (wymagane do pozwolenia na budowę):

1. Mapa do celów projektowych – według potrzeb projektanta.
2. Badania geotechniczne i określenie warunków gruntowo- wodnych podłoża oraz ocena stanu technicznego istniejącej nawierzchni według potrzeb projektanta.
3. Uzyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach na realizację przedsięwzięcia.
4. Raport oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko – jeżeli będzie wymagany.
5. Projekt budowlano – wykonawczy przebudowy mostu wraz z dojazdami – do projektu należy dołączyć oświadczenie projektanta o sporządzeniu projektu zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej.
6. Operat wodnoprawny – w przypadku przyjęcia rozwiązań wymagających uzyskania pozwolenia wodnoprawnego.
7. Opracowanie przedmiaru robót w trzech wersjach:
  - dla przebudowy mostu i dojazdów,
  - dla przebudowy mostu,
  - dla przebudowy dojazdów.
8. Opracowanie kosztorysu inwestorskiego w trzech wersjach:
  - dla przebudowy mostu i dojazdów,
  - dla przebudowy mostu,
  - dla przebudowy dojazdów.
9. Opracowanie kosztorysów ofertowych w trzech wersjach:
  - dla przebudowy mostu i dojazdów,

- dla przebudowy mostu,
  - dla przebudowy dojazdów.
10. Opracowanie Specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych.
  11. Opracowanie projektu stałej organizacji ruchu.
  12. Sporządzenie (planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia) BiOZ.

Opracowanie powinno zawierać:

1. Projekt budowlano – wykonawczy – 5 egzemplarzy.
2. Przedmiar robót – po 2 egzemplarze.
3. Kosztorys inwestorski – po 2 egzemplarze.
4. Kosztorys ofertowy – 1 egzemplarz (tylko w wersji elektronicznej).
5. Zatwierdzony projekt stałej organizacji ruchu – 2 egzemplarze.
6. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru budowlanych – 1 egzemplarz.
7. Operat wodnoprawny – 2 egzemplarze – jeżeli będzie wymagany.
8. Raport oddziaływania na środowisko – 2 egzemplarze – jeżeli będzie wymagany.
9. Oryginału uzgodnień oraz wyniki badań – jeżeli będą wymagane.

Dodatkowo całość dokumentacji należy wykonać i przekazać w wersji elektronicznej w formacie JPG lub PDF na nośniku CD lub DVD.

### **3.2. Ustalenia ogólne dotyczące przedmiotu zamówienia:**

- 1) Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Zamawiający wymaga, aby oferta obejmowała całość przedmiotu zamówienia.
- 2) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 3) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 pkt ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 4) Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.

### **3.3. Kody klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**

71.32.00.00-7 - Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

71.32.20.00-1 - Usługi inżynierii projektowej w zakresie inżynierii lądowej i wodnej

### **3.4. Możliwość zatrudnienia podwykonawców:**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom.

### **4. Termin wykonania zamówienia:**

- 4.1. Zamawiający wymaga wykonania przedmiotu zamówienia w terminie: **do dnia 10 grudnia 2012r.**
- 4.2. Przez realizację przedmiotu zamówienia należy rozumieć zakończenie prac projektowych będących przedmiotem umowy i ich odbiór ostateczny protokołem zdawczo-odbiorczym.

### **5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:**

W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy spełniający warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych i określone w pkt 5.1., oraz niepodlegający wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy: spełniają warunki dotyczące:

- 1) **Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:**

***Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku***

*Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.*

**2) Posiadania wiedzy i doświadczenia: Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Za spełnienie warunku posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia, Zamawiający uzna za spełnione warunki, jeżeli Wykonawcy wykażą, że: wykonywali w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, co najmniej: **jednego zamówienia** polegającego na wykonaniu projektu odpowiadającego swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia (przez projekt odpowiadający swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia należy rozumieć projekt na budowę lub przebudowę **drogi** i projekt na budowę lub przebudowę **mostu** o wartości **nie mniejszej niż 30 000,00 zł brutto każdy lub 60 000,00 zł brutto łącznie**.

**Dopuszcza się spełnienie obu warunków w ramach jednego zamówienia.**

**3) Dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia: Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Zamawiający uzna za spełnione warunki, jeżeli Wykonawcy wykażą, że: dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówieni, tj.:

- 1) minimalna ilość osób -1, posiadająca uprawnienia do projektowania w specjalności drogowej,
- 2) minimalna ilość osób -1, posiadająca uprawnienia do projektowania w specjalności mostowej,
- 3) projektant w specjalności drogowej winien wykazać się doświadczeniem jako projektant w opracowaniu co najmniej jednego projektu o wartości nie mniejszej niż 30 000,00 zł brutto każdy, polegającego na wykonaniu projektu dotyczącego budowy lub przebudowy drogi,
- 4) projektant w specjalności mostowej winien wykazać się doświadczeniem w opracowaniu co najmniej jednego projektu o wartości nie mniejszej niż 30 000,00 zł brutto każdy, polegającego na wykonaniu projektu dotyczącego budowy lub przebudowy mostu.

**Zamawiający dopuszcza możliwość pełnienia funkcji projektanta branży drogowej i mostowej przez jedną osobę.**

**4) sytuacji ekonomicznej i finansowej: Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Zamawiający uzna za spełnione warunki, jeżeli Wykonawcy wykażą, że: są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia **na kwotę co najmniej 50 000,00 zł**.

5.2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

5.3. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełniania warunków udziału w postępowaniu, podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu.

5.4. Ocena spełnienia wyżej opisanych warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu dokumenty oraz oświadczenia zgodnie z formułą spełnia / nie spełnia.

5.5. Oferta Wykonawcy wykluczonego uznana zostanie za odrzuconą.

5.6. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli oferta zawiera przesłanki wymienione w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.

5.7. O wykluczeniu z postępowania oraz odrzuceniu oferty Wykonawcy zostaną zawiadomieni niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty. Zawiadomienie zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne.

**6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie należy złożyć Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w pkt. 5 ppkt 5.1.**

6.1. W celu wykazania potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest do złożenia następujących dokumentów:

1. **Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** o zamówienie publiczne z art. 22 ust 1 ustawy Pzp – załącznik Nr 3.1 do SIWZ.
2. **Wykazu osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o postawie do dysponowania tymi osobami – załącznik Nr 5 do SIWZ.  
Informacja o doświadczeniu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia-**załącznik Nr 5.1 do SIWZ**
3. **Oświadczenie**, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – załącznik Nr 6 do SIWZ.
4. **Wykaz wykonanych, a przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych, również wykonywanych usług** w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie - załącznik Nr 7 do SIWZ.
5. **Opłacona polisa**, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę **nie mniejszą niż 50 000,00 zł.**

6.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24. ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca składa następujące dokumenty:

- 1) **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** - załącznik Nr 3.2 do SIWZ.
- 2) **Aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, **a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy - załącznik Nr 4 do SIWZ.**

6.3. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu polega na zasobach innych podmiotów, zobowiązany jest wykazać, że w stosunku do tych podmiotów brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, poprzez złożenia razem z ofertą dokumentów wymienionych w pkt 6.2. niniejszej specyfikacji dotyczących tych podmiotów, o ile podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia.

6.4. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w pkt 5 będzie polegał na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp., Zamawiający wymaga złożenia **pisemnego oświadczenia tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.**

#### **6.6. Postanowienia dotyczące składania dokumentów**

- 1) Wszystkie dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.
- 2) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt 6.3. niniejszej specyfikacji, kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty.
- 3) Zamawiający nie dopuszcza składania elektronicznych kopii dokumentów.
- 4) Dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem z na język polski.
- 5) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- 6) Oferta powinna zawierać wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w specyfikacji Zamawiającego.
- 7) Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela uprawnionego do reprezentowania, zgodnie z przedstawionym aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- 8) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, jest on zobowiązany do przedłożenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
- 9) Wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów – załączników. Wszystkie pola i pozycje tych wzorów winny być wypełnione, a w szczególności muszą zawierać wszystkie wymagane informacje i dane oraz zawierać odpowiedzi na wszystkie pytania. Nie dopuszcza się składania alternatywnych co do treści i formy dokumentów.
- 10) Złożone przez Wykonawcę nieprawdziwych informacji mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik niniejszego postępowania stanowi podstawę do wykluczenia z postępowania.

#### **6.7. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcjum/spółki cywilne):**

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 2) Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
- 3) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a **pełnomocnictwo/upoważnienie** do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców winno być dołączone do oferty.
- 4) Oferta winna zawierać wszystkie dokumenty, oświadczenia i informacje wymienione, w punkcie 6:
  - a. pkt 6.1. ppkt 1),
  - b. pkt 6.2. ppkt 1), 2), **dla każdego partnera z osobna, pozostałe składane są wspólnie.**
- 5) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

#### **6.8. Postanowienia dotyczące wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

- a. dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że:
  - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków

o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania,

- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie- wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się tych dokumentów, o których mowa powyżej zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania - wystawionych nie wcześniej niż w terminie właściwym dla dokumentu zastępowanego oświadczeniem.

2. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

#### **6.9. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych**

- 1) Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonych postępowaniach są jawne z wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę.
- 2) Dokumenty niejawne, składane w ofercie, Wykonawca wydziela lub oznacza w wybrany przez siebie sposób.
- 3) Po dokonaniu czynności otwarcia ofert Komisja Zamawiającego dokona analizy ofert, które w tej części mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania na ich wniosek. Dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne z wyjątkiem niepodlegających ujawnieniu oraz z wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę.
- 4) Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym zapisu art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
- 5) Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) poprzez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

#### **7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

##### **7.1. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych:**

- 1) Wszelkie oświadczenia, wnioski i zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą faksową, a następnie niezwłocznie potwierdzają na piśmie przesłane pocztą.
- 2) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, inne informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego przekazywane z zachowaniem formy pisemnej należy kierować na adres Zamawiającego podany w punkcie 1 niniejszej specyfikacji.
- 3) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, inne informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego przekazywane za pomocą faksu należy kierować na numer faksu Zamawiającego podany w punkcie 1 niniejszej specyfikacji.
- 4) Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu.
- 5) Zamawiający żąda, aby wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu przekazywane faksem były niezwłocznie potwierdzane pisemnie.
- 6) W przypadku gdy przesłane za pomocą faksu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne dokumenty w niniejszym postępowaniu będą nieczytelne Zamawiający może się zwrócić o ponowne ich przesłanie za pomocą innego z wymienionych w SIWZ sposobów.

##### **7.2. Wyjaśnienie treści SIWZ:**

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazał SIWZ nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt 2).



- 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do Zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego w pkt 11.1 niniejszej specyfikacji terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić bez rozpoznania.
- 3) Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt 2), po upływie którego Zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ bez rozpoznania.
- 4) Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego określonej w pkt 1. niniejszej specyfikacji.
- 5) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
- 6) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

**UWAGA:**

**Wykonawcy, którzy uzyskają niniejszą specyfikację ze strony internetowej Zamawiającego lub w inny sposób i zamierzają ubiegać się o udzielenie zamówienia, proszeni są o przesłanie krótkiej informacji faksem na nr 83/359 02 88 zawierającej podstawowe dane firmy (nazwa, adres, numer tel. i faksu).**

**Wykonawcy, którzy zgłoszą w ten sposób zamiar ubiegania się o udzielenie zamówienia będą przez Zamawiającego bezpośrednio zawiadamiani o np.: zapytaniach, wyjaśnieniach i zmianach dotyczących SIWZ, zwołaniu przez Zamawiającego zebrania wszystkich wykonawców, przedłużeniu terminu składania ofert.**

**7.3. Modyfikacja treści specyfikacji:**

- 1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SIWZ.
- 2) Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, przekazane zostaną wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej określonej w pkt 1 niniejszej specyfikacji.
- 3) Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany terminów, jak również pytania wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią SIWZ i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie do wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
- 4) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert na czas niezbędny na wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.
- 5) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, przedłużając jednocześnie termin składania ofert na czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 2 Prawa zamówień publicznych.
- 6) Niezwłocznie po zamieszczeniu ogłoszenia o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, Zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej określonej w pkt 1 niniejszej specyfikacji.

**7.4. Wyjaśnienia w toku badania i oceny ofert:**

- 1) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może wezwać wykonawców do uzupełnienia odpowiednich oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub potwierdzających spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, lub pełnomocnictw, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 26 ust. 3 Prawo zamówień publicznych.  
Uzupełniane oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.  
Nieuzupełnienie oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub potwierdzających spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty

budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego w odpowiedzi na ww. wezwanie może skutkować zatrzymaniem wadium wraz z odsetkami na mocy art. 46 ust. 4a ustawy Prawa zamówień publicznych.

- 2) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających:
  - a. Spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu.
- 3) Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 4) Zamawiający poprawia w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności ofert z SWIZ, niepowodujące istotnych zmian w ofercie, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Oferta Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził na poprawienie takiej omyłki, podlega odrzuceniu.
- 5) Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 6) Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokona oceny wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

#### **7) Informacja dotycząca zasad poprawy omyłek rachunkowych w ofercie**

Zamawiający dokona poprawek omyłek rachunkowych w ofertach zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz z poniższymi zasadami:

- Jeżeli cenę podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, któremu odpowiada dokonany obliczeniu ceny.

#### **7.5. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:**

- 1) Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:  
stanowisko Kierownik Działu Technicznego i Zamówień Publicznych.  
imię i nazwisko Małgorzata Stefanowicz  
tel. (83) 359 02 32  
faks (83) 359 02 88  
uwagi od poniedziałku do piątku  
w godz. 7.00- 15.00

#### **8. Wymagania dotyczące wadium:**

Wykonawca przystępujący do przetargu nie jest obowiązany do wnoszenia wadium.

#### **9. Termin związania ofertą**

9.1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

9.2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni**.

#### **10. Opis przygotowania ofert**

10.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

10.2 Oferta musi być sporządzona w języku polskim.

10.3 Ofertę składa się pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.

10.4 Wszelkie koszty z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

10.5 Treść ofert musi odpowiadać SIWZ.

10.6 Oferta powinna być napisana pismem maszynowym, komputerowym albo ręcznym w sposób czytelny.

10.7 Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.

10.8 Wskazany jest, by pierwsza strona oferty zawierała spis wszystkich dokumentów znajdujących się w kopercie / opakowaniu – brak takiego spisu nie skutkuje odrzuceniem oferty.

10.9 Opis szczegółowych wymagań dotyczących dokumentów wymaganych w niniejszym postępowaniu znajduje się w punkcie 6 „Informacje o oświadczeniach i dokumentach” niniejszej SIWZ.

10.10 Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

10.11 Ofertę wraz z wszystkimi załącznikami należy złożyć w nieprzejrzystej kopercie / opakowaniu, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta / opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do Zamawiającego na adres podany w punkcie 1 niniejszej specyfikacji i opatrzone nazwą, dokładnym adresem Wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:

**Oferta na:**

**Opracowanie projektu budowlanego na: „Przebudowę mostu i dojazdów do mostu w miejscowości Niemojki – droga powiatowa Nr 2044W od drogi nr 698 - Niemojki – Łysów – Dąbrowa - Korczew”**

**Nie otwierać przed dniem 05.04.2012r. godzina 10.00**

10.12 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty / opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

10.13 W przypadku przesyłania oferty pocztą / kurierem Zamawiający zaleca, ze względu na możliwość uszkodzenia opakowania, zastosowanie dwóch kopert oznakowanych w opisany powyżej sposób.

10.14 Przygotowując ofertę, Wykonawca winien dokładnie zapoznać się z zawartością wszystkich dokumentów składających się na SIWZ, którą należy odczytywać wraz z ewentualnymi modyfikacjami i zmianami wnoszonymi przez Zamawiającego.

## **11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

11.1 Oferty należy przesyłać / składać **do dnia 05.04.2012r. do godz. 9.45** na adres Zamawiającego podany w punkcie 1 niniejszej SIWZ, **pokój nr 7 ( I piętro).**

11.2 Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.

11.3 Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane oraz zaadresowane na adres Zamawiającego podany w punkcie 1, w sposób opisany w punkcie 10 „Opis sposobu przygotowania ofert” niniejszej SIWZ i dodatkowo opatrzone napisem „Zmiana”. Podobnie w przypadku powiadomienia o wycofaniu oferty – opatrzone napisem „Wycofane”. Koperty oznaczone w podany wyżej sposób będą otwierane w pierwszej kolejności.

**11.4 Otwarcie złożonych ofert nastąpi dnia 05.04.2012r. o godz. 10.00 w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 9 ( I piętro).**

11.5 Otwarcie ofert jest jawne.

11.6 Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. Informacje te przekazane zostaną niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

## **12. Opis sposobu obliczenia ceny**

12.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

12.2. Cena oferty stanowi wynagrodzenie ryczałtowe brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.

12.3. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, powinien w cenie ofertowej ująć wszystkie koszty związane z wykonaniem dokumentacji projektowej, w tym również koszty towarzyszące, niezbędne do pełnego i prawidłowego wykonania zamówienia.

12.4. Cenę oferty należy podawać w złotych polskich z dokładnością do 1 grosza. Przyjmuje się matematyczną zasadę zaokrąglania tj. jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest większa lub równa 5 to drugą cyfrę po przecinku zwiększamy o 1, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT i słownie.

12.5. Za oferowany przedmiot zamówienia cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.

12.6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

### **13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert**

13.1 Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

- 1) Oferta co do formy opracowania i treści spełnia wymagania określone niniejszą SIWZ.
- 2) Z liczby i treści złożonych dokumentów wynika, że Wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą specyfikacją.
- 3) Złożone oświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione.
- 4) Oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie.
- 5) Wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.

#### **13.2 W niniejszym postępowaniu jedynym kryterium oceny ofert jest cena brutto oferty.**

#### **Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów- 100.**

Pozostałe oferty zostaną przeliczone według wzoru podanego poniżej. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty w kryterium cena oferty:

$$\text{Cena} = \text{Cn} / \text{Cof.b} \times 100\%$$

#### **gdzie:**

Cn – cena brutto oferty najtańszej z pośród ofert nieodrzuconych,

Cof.b – cena brutto oferty ocenianej z pośród ofert nieodrzuconych,

100 – wskaźnik stały,

Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku.

13.3. Zamawiający wybierze ofertę o najniższej ofertowej cenie brutto.

13.4. Jeżeli, wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na fakt, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych.

13.5. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż w złożonych wcześniej ofertach.

### **14. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

14.1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający:

14.1.1. Niezwłocznie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę, i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

14.1.2. Niezwłocznie po wyborze oferty Zamawiający zamieszcza informację, o której mowa pkt 14.1.1. na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

14.2. Zamawiający przewiduje zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp (faksem), albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane pisemnie - nie później niż przed upływem terminu związania ofertą, z zastrzeżeniem pkt. 14.3, wzór umowy stanowi załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji. Zamawiający może zawrzeć umowę w terminie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania

zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta.

14.3. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli zamawiający przekazał Wykonawcom informację o wyborze najkorzystniejszej oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyraził zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.

14.4. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana, o terminie i miejscu spotkania w celu uzgodnienia wszelkich kwestii zawieranej umowy.

14.5. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia przez któregoś z wykonawców protestu. O nowym terminie zawarcia umowy wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania protestacyjno-odwoławczego.

14.6. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży umowę regulującą współ[racę Wykonawców, stwierdzającą solidarną i niepodzielną odpowiedzialność za realizację zamówienia, w której Partner Wiodący będzie upoważniony do podejmowania zobowiązań związanych z realizacją Umowy i otrzymywania instrukcji w imieniu i na rzecz każdego z partnerów.

14.7. O terminie złożenia dokumentów, o których mowa w pkt 14.6. Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.

14.8. Przed podpisaniem umowy konieczne będzie uzupełnienie przez Wykonawcę dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganych uprawnień przez osoby wskazane w Wykazie osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za realizację zamówienia (w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę kserokopii):

- uprawnień do projektowania w specjalności drogowej,
- uprawnień do projektowania w specjalności mostowej,
- zaświadczenia o przynależności do izby inżynierów budownictwa.

## **15. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy**

Wykonawca nie jest zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy**

16.1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa.

16.2. Wraz z SIWZ, Wykonawca otrzymał od Zamawiającego Wzór umowy na wykonanie Zamówienia (dalej „Wzór Umowy”). Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim Umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z załączonym wzorem – zał. Nr 1.

16.3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści Umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie Aneksu podpisanego przez Strony.

16.4. Zmiana Umowy może nastąpić wyłącznie w sytuacjach:

1. Zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy, wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany, przy czym zmiana spowodowana może być jedynie okolicznościami leżącymi wyłącznie po stronie Zamawiającego lub okolicznościami niezależnymi zarówno od Zamawiającego jak i Wykonawcy tj.

- a) wystąpienia siły wyższej,
- b) w przypadku ponadprzeciętnego czasu trwania procedur administracyjnych, mającego wpływ na termin wykonania, co nie wynika z winy Wykonawcy.

Termin realizacji umowy może ulec przedłużeniu o czas trwania tych okoliczności.

2. Zakresu przedmiotu umowy oraz sposobu wykonania przedmiotu umowy, wraz ze skutkami wprowadzenia tej zmiany, przy czym zmiana spowodowana może być okolicznościami zaistniałymi w trakcie realizacji przedmiotu umowy, np. w przypadku złożenia przez Wykonawcę propozycji, które przyspieszą ukończenia usługi, zmniejszą koszty, poprawią sprawność lub wartość usługi w inny sposób dostarczą Zamawiającemu pożytku.

3. Regulacji prawnych wprowadzonych w życie po dacie podpisania umowy wywołujących potrzebę zmiany umowy, wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany tj. zmiany stawki podatku VAT wynikającej ze zmiany ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego.

5. Oznaczenia danych dotyczących Zamawiającego i/lub Wykonawcy.

6. Konieczności zmiany osób realizujących przedmiot umowy z przyczyn losowych np. śmierć, ciężki wypadek, długotrwała choroba, uzasadnione polecenie Zamawiającego, uzasadnione wystąpienie Wykonawcy na inne osoby legitymujące się co najmniej równoważnymi uprawnieniami, doświadczeniem spełniającymi wymóg SIWZ.

#### **17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

Wykonawcom i innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp art. 179-198

#### **18. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym**

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).

#### **19. Informacja czy Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną**

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

#### **20. Informacja o wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot.**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

#### **21. Informacja dotycząca zaliczek na poczet wykonania zamówienia**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

#### **Załączniki do specyfikacji:**

1. Wzór umowy – Załącznik Nr 1.
2. Formularz ofertowy – Załącznik Nr 2.
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne – Załącznik Nr 3.1.
4. Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia - Załącznik Nr 3.2.
5. Oświadczenie o nie podleganiu wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp – Załącznik Nr 4 (osoby fizyczne).
6. Wykaz osób – Załącznik Nr 5.
7. Informacja o doświadczeniu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia - Załącznik Nr 5.1.
8. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają uprawnienia - Załącznik Nr 6.
9. Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług – Załącznik Nr 7.