

Numer sprawy: ZDP-1.272.9.RD.2011

Zamawiający:

**Zarząd Dróg Powiatowych  
w Łosicach, ul. Wiejska 3  
08 - 200 Łosice**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

**w postępowaniu na udzielenie zamówienia publicznego w trybie  
przetargu nieograniczonego na wykonanie robót budowlanych  
obejmujących:**

**„Remont drogi powiatowej Nr 2031W Korczówka – Kolonia,  
Korczówka – Mszanna w m. Kolonia Korczówka”**

**Znak sprawy: ZDP-1.272.9.RD.2011 z dnia 15.09.2011r.**

Specyfikację zatwierdził:

Dyrektor Zarządu Dróg Powiatowych  
w Łosicach

Leszek Budrewicz

Łosice, dnia 16.09.2011r.

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
DLA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO W TRYBIE PRZETARGU  
NIEOGRANICZONEGO NIE PRZEKRACZAJĄCEGO KWOT OKREŚLONYCH  
W PRZEPISACH WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 USTAWY  
PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH (DZ. U. Z 2010R. NR 113, POZ. 759  
Z PÓŹŃ. ZM.) - (ROBOTY BUDOWLANE)**

**„Remont drogi powiatowej Nr 2031W Korczówka – Kolonia,  
Korczówka – Mszanna w m. Kolonia Korczówka”**

Nr sprawy: ZDP-1.272.9.RD.2011 z dnia 15.09.2011r.

**1. Zamawiający:**

Zarząd Dróg Powiatowych w Łosicach, ul. Wiejska 3, 08 - 200 Łosice

Strona internetowa: [www.zdp.losice.pl](http://www.zdp.losice.pl)

Godziny urzędowania 7.00 - 15.00

Telefon (83) 359 02 32

Fax (83) 359 02 88

e-mail: [zdp@zdp.losice.pl](mailto:zdp@zdp.losice.pl)

**2. Tryb udzielenia zamówienia**

**Podstawa prawna**

2.1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych- ( Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp, a także wydane na podstawie niniejszej ustawy rozporządzenia wykonawcze.

2.2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej 4 845 000 euro.

2.3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego – art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 Prawa zamówień publicznych

2.4. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

**3. Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane obejmujące:

**„Remont drogi powiatowej Nr 2031W Korczówka – Kolonia,  
Korczówka – Mszanna w m. Kolonia Korczówka”**

**3.1. Ustalenia ogólne dotyczące przedmiotu zamówienia:**

- 1) Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
- 2) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 3) Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówienia uzupełniającego stanowiącego nie więcej niż 20% wartości zamówienia podstawowego. Ewentualne zamówienie uzupełniające zostanie udzielone w trybie przewidzianym w art. 67 ust. 1 pkt 6) ustawy Pzp.
- 4) Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.

### 3.2. Kody klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

45000000-7- Roboty budowlane  
45111000-8 - Roboty rozbiórkowe  
45233220-7 - Roboty w zakresie nawierzchni dróg

### 3.3. Szczegółowy zakres rzeczowy robót przedstawiony został w :

a) przedmiarze robót,  
b) specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych w części zawierającej zbiory wymagań w zakresie sposobu wykonania robót budowlanych, obejmujące wymagania w zakresie właściwości materiałów, wymagania dotyczące sposobu wykonania i oceny prawidłowości wykonania poszczególnych robót.

### 3.4. Możliwość zatrudnienia podwykonawców:

Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom.

### 3.5. Wymagania dotyczące gwarancji:

- 1) Wykonawca udzieli gwarancji **na roboty budowlane na okres 3 lat**, licząc od daty odbioru robót bez zastrzeżeń całości zamówienia.
- 2) Reklamacje dot. stwierdzonych usterek i wad załatwiane będą z należytą starannością w terminie 14 dni od zgłoszenia.

### 4. Termin wykonania zamówienia:

Termin wykonania całości robót objętych przedmiotem zamówienia **do dnia 30 listopada 2011r.** ,  
Zamawiający żąda od Wykonawcy rozpoczęcia robót w okresie **3 dni od dnia podpisania umowy.**

### 5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, w szczególności dotyczące:

- 1) **Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.**  
Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 6.1.1. SIWZ.
- 2) **Posiadania wiedzy i doświadczenia:**  
Za spełnienie warunku posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia, Zamawiający uzna wykonanie w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie przed upływem terminu składania ofert przynajmniej **dwóch robót budowlanych o charakterze i złożoności odpowiadającej przedmiotowi zamówienia, o wartości nie mniejszej niż 1 mln złotych brutto każda**, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.
- 3) **Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**

Za spełnienie warunku dotyczącego dysponowania potencjałem technicznym do wykonania zamówienia, Zamawiający uzna dysponowaniem (wymagania minimalne):

- wytwórnią mas bitumicznych o wydajności min. 100Mg/h – zlokalizowaną w odległości do 70 km od miejsca robót. Za równoważne uważa się dysponowanie dwoma wytwórniami mas bitumicznych o wydajności min. 50Mg/h – zlokalizowanymi w odległości do 70 km od miejsca robót,
- układarką mas bitumicznych z elektronicznym sterowaniem o wydajności minimum 150 ton/godzinę - 1 szt.
- walcem statycznym kołowym, wibracyjnym – 3 szt.,
- walcem ogumionym – 1 szt.,
- koparko-ładowarką – szt. 2,
- koparką – szt. 2.

Za spełnienie warunku dotyczącego dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, Zamawiający uzna dysponowanie (wymagania minimalne):

- 1 osobą – Kierownik Budowy - posiadającą uprawnienia budowlane w zakresie kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej\*.

**\* lub odpowiadające im uprawnienia wydane na podstawie wcześniejszych obowiązujących przepisów**

### 3) sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 6.1.1. SIWZ.

5.2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

5.3. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełniania warunków udziału w postępowaniu, podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu.

5.4. Z udziału w postępowaniu wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

5.5. Ocena spełnienia wyżej opisanych warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu dokumenty oraz oświadczenia zgodnie z formułą spełnia / nie spełnia.

5.6. Oferta Wykonawcy wykluczonego uznana zostanie za odrzuconą.

5.7. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli oferta zawiera przesłanki wymienione w art. 89ust. 1 ustawy Pzp.

5.8. O wykluczeniu z postępowania oraz odrzuceniu oferty Wykonawcy zostaną zawiadomieni niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty. Zawiadomienie zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne.

## **6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

6.1. W celu wykazania przez Wykonawcę spełnienia warunku, o którym mowa w pkt 5 ppkt 5.1. Wykonawcy zobowiązani są do złożenia następujących dokumentów:

1. **Oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu** o zamówienie publiczne z art. 22 ust 1 ustawy Pzp – załącznik Nr 5.1 do SIWZ.
2. **Wykazu osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz u informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – załącznik Nr 7 do SIWZ.
3. **Oświadczenie**, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności wykazane w Wykazie osób posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek takich uprawnień – załącznik Nr 8 do SIWZ.
4. **Wykaz sprzętu**, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tym sprzętem - załącznik Nr 9 do SIWZ.
5. **Wykaz wykonanych robót budowlanych** w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone - załącznik Nr 10 do SIWZ.

6.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24. ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca składa następujące dokumenty:

- 1) **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** - załącznik Nr 5.2 do SIWZ.
- 2) **Aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, **a stosunku do osób fizycznych oświadczenie** - załącznik Nr 6 do SIWZ.
- 3) **Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego** oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu do składania ofert .
- 4) **Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu do składania ofert.
- 5) **Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 6) **Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.3. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu polega na zasobach innych podmiotów, zobowiązany jest wykazać, że w stosunku do tych podmiotów brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, poprzez złożenia razem z ofertą

dokumentów wymienionych w pkt 6.2. niniejszej specyfikacji dotyczących tych podmiotów, o ile podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia.

6.4. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w pkt 5 będzie polegał na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp., Zamawiający wymaga złożenia **pisemnego oświadczenia tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.**

#### **6.6. Postanowienia dotyczące składania dokumentów**

- 1) Wszystkie dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.
- 2) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt 6.3. niniejszej specyfikacji, kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty.
- 3) Zamawiający nie dopuszcza składania elektronicznych kopii dokumentów.
- 4) Dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem z na język polski.
- 5) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- 6) Oferta powinna zawierać wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w specyfikacji Zamawiającego.
- 7) Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela uprawnionego do reprezentowania, zgodnie z przedstawionym aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- 8) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, jest on zobowiązany do przedłożenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
- 9) Wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów – załączników. Wszystkie pola i pozycje tych wzorów winny być wypełnione, a w szczególności muszą zawierać wszystkie wymagane informacje i dane oraz zawierać odpowiedzi na wszystkie pytania. Nie dopuszcza się składania alternatywnych co do treści i formy dokumentów.
- 10) Złożone przez Wykonawcę nieprawdziwych informacji mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik niniejszego postępowania stanowi podstawę do wykluczenia z postępowania.

#### **6.7. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze(konsorcjum/spółki cywilne):**

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 2) Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
- 3) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a **pełnomocnictwo/upoważnienie** do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców winno być dołączone do oferty.
- 4) Oferta winna zawierać wszystkie dokumenty, oświadczenia i informacje wymienione, w punkcie 6:
  - a. pkt 6.1. ppkt 1)
  - b. pkt 6.2. ppkt 1), 2), 3), 4), 5), 6),  
**dla każdego partnera z osobna, pozostałe składane są wspólnie.**

- 5) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

#### **6.8. Postanowienia dotyczące wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**

- 1) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w:
  - a. Punkcie 6.2 ppkt 2), składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości- wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert,
  - b. Punkcie 6.2 ppkt 3) i 4) składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania oferta.
  - c. Punkcie 6.2. ppkt 5) składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty, dotyczą w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp,
  - d. Punkcie 6.2. ppkt 6), składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.
- 2) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się tych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania- wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych w pkt 1) lit. a, b, c, d.

#### **6.9. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych**

- 1) Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonych postępowania są jawne za wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę.
- 2) Dokumenty niejawne, składane w ofercie, Wykonawca wydziela lub oznacza w wybrany przez siebie sposób.
- 3) Po dokonaniu czynności otwarcia ofert Komisja Zamawiającego dokona analizy ofert, które w tej części mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania na ich wniosek. Dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne z wyjątkiem niepodlegających ujawnieniu oraz za wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę.
- 4) Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym zapisu art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
- 5) Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) poprzez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

## **7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

### **7.1. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych:**

- 1) Wszelkie oświadczenia, wnioski i zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem.
- 2) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, inne informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego przekazywane z zachowaniem formy pisemnej należy kierować na adres Zamawiającego podany w punkcie 1 niniejszej specyfikacji.
- 3) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, inne informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego przekazywane za pomocą faksu należy kierować na numer faksu Zamawiającego podany w punkcie 1 niniejszej specyfikacji.
- 4) Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu.
- 5) Zamawiający żąda, aby wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu przekazywane faksem były niezwłocznie potwierdzane pisemnie.
- 6) W przypadku gdy przesłane za pomocą faksu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne dokumenty w niniejszym postępowaniu będą nieczytelne Zamawiający może się zwrócić o ponowne ich przesłanie za pomocą innego z wymienionych w SIWZ sposobów.

### **7.2. Wyjaśnienie treści SIWZ:**

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazał SIWZ nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt 2).
- 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do Zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego w pkt 11.1 niniejszej specyfikacji terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić bez rozpoznania.
- 3) Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt 2), po upływie którego Zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ bez rozpoznania.
- 4) Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego określonej w pkt 1. niniejszej specyfikacji.
- 5) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
- 6) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

#### **UWAGA:**

Wykonawcy, którzy uzyskają niniejszą specyfikację ze strony internetowej Zamawiającego lub w inny sposób i zamierzają ubiegać się o udzielenie zamówienia, proszeni są o przesłanie krótkiej informacji faksem na nr 83/359 02 88 zawierającej podstawowe dane firmy (nazwa, adres, numer tel. i faksu).

Wykonawcy, którzy zgłoszą w ten sposób zamiar ubiegania się o udzielenie zamówienia będą przez Zamawiającego bezpośrednio zawiadamiani o np.: zapytaniach, wyjaśnieniach i zmianach dotyczących SIWZ, zwołaniu przez Zamawiającego zebrania wszystkich wykonawców, przedłużeniu terminu składania ofert.



### **7.3. Modyfikacja treści specyfikacji:**

- 1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SIWZ.
- 2) Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, przekazane zostaną wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej określonej w pkt 1 niniejszej specyfikacji.
- 3) Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany terminów, jak również pytania wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią SIWZ i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie do wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
- 4) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert na czas niezbędny na wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.
- 5) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, przedłużając jednocześnie termin składania ofert na czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a lub 2 Prawa zamówień publicznych.
- 6) Niezwłocznie po zamieszczeniu ogłoszenia o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, Zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej określonej w pkt 1 niniejszej specyfikacji.

### **7.4. Wyjaśnienia w toku badania i oceny ofert:**

- 1) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może wezwać wykonawców do uzupełnienia odpowiednich oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub potwierdzających spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, lub pełnomocnictw, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 26 ust. 3 Prawo zamówień publicznych.  
Uzupełniane oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.  
Nieuzupełnienie oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub potwierdzających spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego w odpowiedzi na ww. wezwanie może skutkować zatrzymaniem wadium wraz z odsetkami na mocy art. 46 ust. 4a ustawy Prawa zamówień publicznych.
- 2) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających:
  - a. Spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu.
- 3) Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 4) Zamawiający poprawia w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności ofert z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w ofercie, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Oferta Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził na poprawienie takiej omyłki, podlega odrzuceniu.
- 5) Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

- 6) Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokona oceny wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

#### 7) Informacja dotycząca zasad poprawy omyłek rachunkowych w ofercie

Zamawiający dokona poprawek omyłek rachunkowych w ofertach zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz z poniższymi zasadami:

- Jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,
- Jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za części zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za poszczególne części zamówienia,
- Jeżeli cenę podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, któremu odpowiada dokonany obliczeniu ceny.
- Zamawiający poprawiając omyłki rachunkowe uwzględni konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek.

#### 7.5. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

- 1) Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:  
stanowisko Kierownik Działu Technicznego i Zamówień Publicznych.  
imię i nazwisko Małgorzata Stefanowicz  
tel. (83) 359 02 32  
faks (83) 359 02 88  
uwagi od poniedziałku do piątku  
w godz. 7.00- 15.00

#### 8. Wymagania dotyczące wadium:

8.1. Zamawiający żąda od Wykonawcy wniesienia wadium w wysokości: **30 000,00 zł**,  
(słownie: *trzydzieści tysięcy złotych 00/100*).

8.2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007r. Nr 42, poz. 275);

8.3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy: **w Banku Spółdzielczym w Łosicach, numer rachunku Nr 29 8038 0007 0010 1185 2000 0040 z adnotacją „Wadium – Remont drogi powiatowej Nr 2031W w m. Kolonia Korczówka”**

8.4. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

8.5. Wadium wniesione w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy musi wpłynąć na wskazany w pkt. 8.3. rachunek bankowy Zamawiającego najpóźniej przed upływem terminu składania ofert. Przy czym za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania na rachunku bankowym Zamawiającego.

8.6. Wadium wniesione w pieniądzu, zostanie zwrócone wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji za przelew pieniężny na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

8.7. Wadium wniesione w formie innej niż pieniądz należy złożyć w formie oryginału, razem z ofertą w osobnej kopercie.

8.8. Polisa, poręcznia, gwarancja lub inny dokument stanowiący formę wadium winno zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty wadium zgodnie z warunkami SIWZ, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta/poręczyciela.

8.9. Oferta niezabezpieczona wadium w jednej lub kilku z podanych wyżej form zostanie wykluczona bez rozpatrywania.

8.10. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium wszystkim wykonawcom po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.

8.11. Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy.

8.12. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

8.13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie, lub zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

8.14. W zakresie wadium obowiązują uregulowania Prawa zamówień publicznych zawarte w art. 45 i 46 ustawy Pzp.

## **9. Termin związania ofertą**

9.1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

9.2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni**.

## **10. Opis przygotowania ofert**

10.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

10.2 Oferta musi być sporządzona w języku polskim.

10.3 Ofertę składa się pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.

10.4 Wszelkie koszty z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

10.5 Treść ofert musi odpowiadać SIWZ.

10.6 Oferta powinna być napisana piśmem maszynowym, komputerowym albo ręcznym w sposób czytelny.

10.7 Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.

10.8 Wskazano jest, by pierwsza strona oferty zawierała spis wszystkich dokumentów znajdujących się w kopercie / opakowaniu – brak takiego spisu nie skutkuje odrzuceniem oferty.

10.9 Opis szczegółowych wymagań dotyczących dokumentów wymaganych w niniejszym postępowaniu znajduje się w punkcie 6 „Informacje o oświadczeniach i dokumentach” niniejszej SIWZ.

10.10 Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

10.11 Ofertę wraz z wszystkimi załącznikami należy złożyć w nieprzejrzystej kopercie / opakowaniu, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta / opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do Zamawiającego na adres podany w punkcie 1 niniejszej specyfikacji i opatrzone nazwą, dokładnym adresem Wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:

**Oferta na:**

**Nazwa zadania: „Remont drogi powiatowej Nr 2031W Korczówka – Kolonia,  
Korczówka - Mszanna w m. Kolonia Korczówka”**

**Nie otwierać przed dniem 03.10.2011r. godzina 10.00**

10.12 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty / opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

10.13 W przypadku przesyłania oferty pocztą / kurierem Zamawiający zaleca, ze względu na możliwość uszkodzenia opakowania, zastosowanie dwóch kopert oznakowanych w opisany powyżej sposób.

10.14 Przygotowując ofertę, Wykonawca winien dokładnie zapoznać się z zawartością wszystkich dokumentów składających się na SIWZ, którą należy odczytywać wraz z ewentualnymi modyfikacjami i zmianami wnoszonymi przez Zamawiającego.

## **11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

11.1 Oferty należy przesłać / składać **do dnia 03.10.2011r. do godz. 9.45** na adres Zamawiającego podany w punkcie 1 niniejszej SIWZ, **pokój nr 7 ( I piętro).**

11.2 Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.

11.3 Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane oraz zaadresowane na adres Zamawiającego podany w punkcie 1, w sposób opisany w punkcie 10 „Opis sposobu przygotowania ofert” niniejszej SIWZ i dodatkowo opatrzone napisem „Zmiana”. Podobnie w przypadku powiadomienia o wycofaniu oferty – opatrzone napisem „Wycofane”. Koperty oznaczone w podany wyżej sposób będą otwierane w pierwszej kolejności.

**11.4 Otwarcie złożonych ofert nastąpi dnia 03.10.2011r. o godz. 10.00 w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 9 ( I piętro).**

11.5 Otwarcie ofert jest jawne.

11.6 Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. Informacje te przekazane zostaną niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

## **12. Opis sposobu obliczenia ceny**

12.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

12.2. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o „KOSZTORYS OFERTOWY” sporządzony na formularzu, którego wzór stanowi załącznik do formularza „OFERTA”.

12.3. Wykonawca określi ceny jednostkowe netto (bez podatku VAT) dla wszystkich elementów robót wymienionych w kosztorysie ofertowym i wyliczy wartość robót brutto z podatkiem VAT stanowiącą cenę ofertową zamówienia.

12.4. Ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom z wyjątkiem odpowiednich zapisów w warunkach umowy.

12.5. Podana w ofercie cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należnej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

12.6. Ceny jednostkowe oraz wszystkie wartości określone w kosztorysach ofertowych należy podać w złotych polskich z dokładnością do 1 grosza. Przyjmuje się matematyczną zasadę zaokrąglania tj. jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest większa lub równa 5 to drugą cyfrę po przecinku zwiększamy o 1, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT i słownie.

12.7. Za oferowany przedmiot zamówienia cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.

## **13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert**

13.1 Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

- 1) Oferta co do formy opracowania i treści spełnia wymagania określone niniejszą SIWZ.
- 2) Z liczby i treści złożonych dokumentów wynika, że Wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą specyfikacją.
- 3) Złożone oświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione.
- 4) Oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie.

- 5) Wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.

**13.2 W niniejszym postępowaniu jedynym kryterium oceny ofert jest cena brutto oferty.**

**Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów- 100.**

Pozostałe oferty zostaną przeliczone według wzoru podanego poniżej. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty w kryterium cena oferty:

$$\text{Cena} = \text{Cn} / \text{Cof.b} \times 100\%$$

**gdzie:**

Cn – cena oferowana minimalna brutto spośród ofert nieodrzuconych,

Cof.b – cena badanej ofert brutto z spośród nieodrzuconych,

100 – wskaźnik stały,

Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku.

13.3. Zamawiający wybierze ofertę o najniższej ofertowej cenie brutto.

13.4. Jeżeli, wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na fakt, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych.

13.5. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż w złożonych wcześniej ofertach.

13.6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania Obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dotyczącej do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**14. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

14.1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający:

14.1.1. Niezwłocznie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę, i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

14.1.2. Niezwłocznie po wyborze oferty Zamawiający zamieszcza informację, o której mowa pkt 14.1.1. na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

14.2. Zamawiający przewiduje zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp (faksem), albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane pisemnie - nie później niż przed upływem terminu związania ofertą, z zastrzeżeniem pkt.14.3, wzór umowy stanowi załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji. Zamawiający może zawrzeć umowę w terminie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta.

14.3. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli zamawiający przekazał Wykonawcom informację o wyborze najkorzystniejszej oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyraził zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.

14.4. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana, o terminie i miejscu spotkania w celu uzgodnienia wszelkich kwestii zawieranej umowy.

14.5. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia przez któregoś z wykonawców protestu.

O nowym terminie zawarcia umowy wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania protestacyjno-odwoławczego.

14.6. Przed podpisaniem umowy konieczne będzie uzupełnienie przez Wykonawcę dokumentów potwierdzających posiadanie przez osoby wskazane w Wykazie osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, następujących dokumentów (w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę kserokopii):

- uprawnień do sprawowania samodzielnej funkcji w budownictwie,
- zaświadczenia o przynależności do izby inżynierów budownictwa.

14.7. W zakresie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia obowiązują uregulowania pkt 6.7 niniejszej SIWZ.

## **15. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy**

15.1. Przed podpisaniem umowy, Wykonawca wnosi Zamawiającemu zabezpieczenie z tytułu **należytego wykonania umowy w wysokości 5% wartości umowy brutto.**

15.2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007r. Nr 42, poz. 275).
- 6) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy **nr 29 8038 0007 0010 1185 2000 0040 w Banku Spółdzielczym w Łosicach.**

15.3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy powinno obejmować okres o jeden miesiąc dłuższy od umownego terminu wykonania zamówienia.

15.4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej powinno być w szczególności zaopatrzone w klauzulę, że gwarant zobowiązuje się dokonać wpłaty do wysokości sumy gwarancyjnej na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego – bezwarunkowo i bezzwłocznie.

15.5. W przypadku jeśli Wykonawca nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy w jednej z podanych form najpóźniej w dniu podpisania umowy, umowa nie zostanie zawarta, a Zamawiający będzie miał prawo ponownego wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert.

15.6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy do zapewnienia, że Wykonawca:

- 1) Wykona roboty zgodnie ze Specyfikacją techniczną,
- 2) Ponoś odpowiedzialność za wady fizyczne zmniejszające wartość użytkową, techniczną i estetyczną wykonanych robót.
- 3) Dotrzyma wszystkich pozostałych warunków umowy.

15.7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w terminie do 30 dni od daty obustronnego podpisania protokołu ostatecznego odbioru robót pod warunkiem wcześniejszego wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia z tytułu rękojmi.

## **16. Rękojnia**

16.1. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi za wady na wykonane roboty **na okres 3 lat.**

16.2. Bieg okresu rękojmi za wady rozpoczyna się w dniu następnym licząc od daty odbioru końcowego.

16.3. Najpóźniej w dniu odbioru ostatecznego robót Wykonawca wnosi Zamawiającemu zabezpieczenie z tytułu **rękojmi za wady wysokości 30% kwoty** zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16.4. Zabezpieczenie może być wniesione w formie określonej w ppkt 15.2.

16.5. Zabezpieczenie z tytułu rękojmi za wady Wykonawca powinien dostarczyć Zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania protokołu ostatecznego robót.

16.6. Zamawiający zastrzega sobie prawo poboru zabezpieczenia z tytułu rękojmi za wady z kwoty złożonej przez Wykonawcę jako zabezpieczenie należytego wykonania umowy przypadku niewniesienia takiego zabezpieczenia w terminie określonym w ppkt 16.3.

16.7. W ramach rękojmi za wady Wykonawca będzie odpowiedzialny za nieodpłatne usunięcie wszystkich wad, które ujawnią się w okresie rękojmi, i które wynikają:

- 1) Z nieprawidłowego wykonania robót,
- 2) Z jakiegokolwiek działania lub zaniechania Wykonawcy.

16.8. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi za wady także po terminie określonym w pkt. 16.1., jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu.

16.9. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad ujawnionych w okresie rękojmi w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, to Zamawiający może zlecić usunięcie ich stronie trzeciej na koszt Wykonawcy. W tym przypadku koszty usuwania wad będą pokrywane w pierwszej kolejności z kwoty będącej zabezpieczeniem z tytułu rękojmi za wady.

16.10. W przypadku, gdy koszt usunięcia wad stwierdzonych w czasie przeglądów przekroczy kwotę zabezpieczenia z tytułu rękojmi za wady, Wykonawca robót zobowiązany jest do pokrycia różnicy pomiędzy kosztami robót, a wielkością zabezpieczenia z tytułu rękojmi za wady.

16.11. Zabezpieczenie z tytułu rękojmi za wady zostanie wrócone Wykonawcy w terminie 15 dni od daty obustronnego podpisania protokołu odbioru po okresie rękojmi.

## **17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy**

17.1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa.

17.2. Wraz z SIWZ, Wykonawca otrzymał od Zamawiającego Wzór umowy na wykonanie Zamówienia (dalej „Wzór Umowy”). Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim Umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z załączonym wzorem – zał.Nr 1.

17.3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści Umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie Aneksu podpisanego przez Strony.

17.4. Zmiana Umowy może nastąpić wyłącznie w sytuacjach:

17.4.1. Zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy, gdy nastąpią:

- warunki atmosferyczne, uniemożliwiające prowadzenie robót budowlanych inwestycji i dokonania jej odbioru końcowego w terminie wynikającym z umowy.  
Termin wykonania umowy może ulec przedłużeniu o czas niezbędny do zakończenia wykonania jej przedmiotu w sposób należyty;
- klęski żywiołowe.

17.4.2. Pozostałe okoliczności powodujące możliwość zmiany umowy:

- siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z SIWZ;
- zmiana obowiązującej stawki podatku VAT.

## **18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

Wykonawcom i innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp art. 179-198

**19. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym**

19.1. Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).

19.2. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych. Cena winna być podana w polskich jednostkach pieniężnych (złotych polskich i groszach).

**20. Informacja czy Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną**

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

**21. Informacja o wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot.**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**22. Informacja dotycząca zaliczek na poczet wykonania zamówienia**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia

**Załączniki do specyfikacji:**

1. Wzór umowy – Załącznik Nr 1
2. Formularz ofertowy – Załącznik Nr 2
3. Przedmiar robót – Załącznik Nr 3
4. Kosztorys ofertowy – Załącznik Nr 4
5. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne – Załącznik Nr 5.1
6. Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia - Załącznik Nr 5.2
7. Oświadczenie o nie podleganiu wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp – Załącznik Nr 6 (osoby fizyczne)
8. Wykaz osób – Załącznik Nr 7
9. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają uprawnienia - Załącznik Nr 8
10. Wykaz sprzętu - Załącznik Nr 9
11. Wykaz robót budowlanych – Załącznik Nr 10
12. Szczegółowe specyfikacje techniczne – Załącznik Nr 11