



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na usługę:

„PEŁNIENIE FUNKCJI INSPEKTORA NADZORU INWESTORSKIEGO PRZY REALIZACJI ZADANIA INWESTYCYJNEGO PN: „PRZEBUDOWA DROGI POWIATOWEJ NR 2019W STARA KORNICA – GRANICA WOJEWÓDZTWA – (LEŚNA PODLASKA) NA ODCINKU OD KM 0+000 DO KM 3+830, DŁ. 3,830”

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2007-2013 Priorytet III *Regionalny system transportowy* Działanie 3.1 *Infrastruktura drogowa*

Znak sprawy: ZDP-1.343-5/INB/2010 z dnia 21.01.2010r.

Zamawiający:

**Zarząd Dróg Powiatowych w Łosicach
ul. Wiejska 3
08-200 Łosice**

Specyfikację zatwierdził:

Leszek – Budrewicz - Dyrektor Zarządu Dróg Powiatowych
w Łosicach

Łosice, dnia 28.01.2010r.



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
DLA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NIE PRZEKRACZAJĄCEGO KWOT
OKREŚLONYCH W PRZEPISACH WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8
USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH (DZ. U. Z 2007R. NR 223, POZ.
1655 Z PÓŹN. ZM.) - (USŁUGI)

Nr sprawy: ZDP-1.343-5/INB/2010 z dnia 21.01.2010r.

Nazwa zadania:

„PEŁNIENIE FUNKCJI INSPEKTORA NADZORU INWESTORSKIEGO PRZY REALIZACJI ZADANIA INWESTYCYJNEGO PN: „PRZEBUDOWA DROGI POWIATOWEJ NR 2019W STARA KORNICA – GRANICA WOJEWÓDZTWA – (LEŚNA PODLASKA) NA ODCINKU OD KM 0+000 DO KM 3+830, DŁ. 3,830”

Wykonawca usługi pełnić będzie obowiązki Inspektora Nadzoru dla inwestycji współfinansowanej ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2007 – 2013 współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej – Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego. Priorytet III *Regionalny system transportowy* Działanie 3.1 *Infrastruktura drogowa*

KLASYFIKACJA WEDŁUG SŁOWNIKA CPV:

CPV - 71520000-9 – Usługi nadzoru budowlanego

1. Zamawiający:

Zarząd Dróg Powiatowych w Łosicach,

ul. Wiejska 3, 08 - 200 Łosice

Strona www.zdp.losice.pl

Godziny urzędowania 7.00 - 15.00

Telefon (083) 359 02 32

fax (083) 359 02 88

e-mail: zdp@zdp.losice.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego dla zamówienia publicznego nie przekraczającego kwot określonych w art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.).

2. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp oraz w sprawach nie uregulowanych ustawą przepisy kodeksu cywilnego.



3. Specyfikację istotnych warunków zamówienia zwaną dalej SIWZ opracowano na podstawie przepisów ustawy Pzp.

3. Przedmiotem zamówienia jest: pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego przy realizacji zadania inwestycyjnego pn.: „Przebudowa drogi Nr 2019W Stara Kornica – granica województwa (Leśna Podlaska) na odcinku od km 0+000 do km 3+830, dł. 3,830”

Nadzór inwestorski nad robotami budowlanymi w branży drogowej będzie dotyczył przebudowy drogi powiatowej Nr 2019W na dł. 3,830 km, początek robót w miejscowości Stara Kornica, koniec robót w miejscowości Kornica Kolonia (granica województwa).

3.1. Zakres planowanych robót budowlanych obejmuje:

- poszerzenie istniejącej nawierzchni,
- wykonanie wyrównania istniejącej nawierzchni z masy mineralno- asfaltowej,
- wykonanie warstwy ścieralnej z betonu asfaltowego,
- budowa chodnika z kostki brukowej,
- budowa zjazdów indywidualnych z kostki brukowej,
- budowa zjazdów na drogi polne z masy mineralno – asfaltowej,
- budowa zatok autobusowych,
- wykonanie przepustów pod zjazdami,

3.2. Planowane parametry techniczne drogi powiatowej po przebudowie:

- Kategoria ruchu - KR2
- Klasa techniczna - Z
- Prędkość projektowa - 50 km/h
- Szerokość jezdni - 6,00 m (2 x 3,00 m)

3.3. Szczegółowy zakres robót budowlanych zawarty jest w dokumentacji projektowej autorstwa: Przedsiębiorstwa Handlowo – Usługowego Budownictwa „TRASA”

ul. Żeromskiego 7, 21-500 Biała Podlaska

Zakres obowiązków Inspektora Nadzoru obejmuje:

Kierowanie i koordynacja realizacji kontraktu w przedmiocie wykonania robót budowlanych (inwestycji) celem zapewnienia terminowego i prawidłowego zakończenia robót zgodnie z harmonogramami określonymi w stosownych dokumentacjach technicznych oraz z przepisami i zasadami prawa polskiego i Unii Europejskiej, a także udzielanymi na ich podstawie wytycznymi, w szczególności dotyczącymi procedur i standardów realizacji inwestycji współfinansowanych środkami UE dostępnymi na stronie: www.mrr.gov.pl



3.4 . W ramach niniejszego zamówienia Inspektor Nadzoru zobowiązuje się do:

3.4.1 Reprezentowania Zamawiającego – Inwestora na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z dokumentacją projektową, Specyfikacjami technicznymi, pozwoleniem na budowę, przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej.

3.4.2 Sprawdzanie zgodności robót z dokumentacją projektową – projektami wykonawczymi, specyfikacjami technicznymi, przepisami techniczno- wykonawczymi, normami i przepisami BHP.

3.4.3 Współpracy z projektantem, w tym do egzekwowania usunięcia ewentualnych usterek w dokumentacji projektowej.

3.4.4 Bieżącej kontroli zgodności wykonywanych prac z harmonogramem rzeczowo - finansowym robót.

3.4.5 Podejmowania działań w celu dotrzymania terminu realizacji budowy.

3.4.6 Podejmowania decyzji o dopuszczeniu do stosowania (lub odrzuceniu) receptur, materiałów, prefabrykatów, w tym mieszanek mineralno – bitumicznych, betonów do wszystkich elementów, sprzętu i urządzeń przewidzianych do realizacji robót w oparciu o przepisy, normy i wymagania sformułowane w umowie z wykonawcą robót, w dokumentacji projektowej i Specyfikacjach technicznych.

3.4.7 Przeprowadzania kontroli laboratorium wykonawcy w celu sprawdzenia, czy stosowane urządzenia pomiarowe i sprzęt laboratoryjny wykonawcy posiadają ważną legalizację, zostały prawidłowo wykalibrowane i odpowiadają wymogom norm określających procedurę badań, uczestniczenia w badaniach przeprowadzonych w tym laboratorium przez wykonawcę w czasie trwania budowy.

3.4.8 Zatwierdzania materiałów, technologii budowlanych oraz jakości wykonania zgodnie z warunkami umów i dokumentacją projektową dla wszystkich asortymentów robót.

3.4.9 Sprawdzania jakości wykonanych robót, wbudowanych wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobiegania zastosowania wyrobów budowlanych wadliwych i nie dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie, kontroli i archiwizacji dokumentów potwierdzających dopuszczenie tych materiałów do obrotu.

3.4.10 Sprawdzania i odbioru robót budowanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenia w odbiorach technicznych.

3.4.11 Wydawania kierownikowi budowy lub kierownikowi robót poleceń potwierdzonych wpisem do dziennika budowy dotyczących: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych oraz przedstawienie ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowanych, dowodów dopuszczenia do obrotu i stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych i urządzeń technicznych.

3.4.12 Żądania od kierownika budowy lub kierownika robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót.

3.4.13 Kontrolowania ilości i terminowości wykonywanych robót:

3.4.13.1 Kontrolowanie prawidłowości prowadzenia dziennika budowy i dokonywanie w nim wpisów stwierdzających wszystkie okoliczności mające znaczenie dla oceny właściwego wykonania robót.



- 3.4.13.2 Uczestniczenie w dokonywaniu odbiorów częściowych inwestycji.
- 3.4.13.3 Przygotowanie zadania inwestycyjnego do odbioru końcowego – sprawdzenie i zatwierdzenie dokumentacji powykonawczej (operatu kolaudacyjnego), w tym powykonawczej dokumentacji geodezyjnej.
- 3.4.13.4 Sprawdzanie faktur wykonawcy oraz dokumentów załączonych do rozliczenia robót.
- 3.4.13.5 Dokonanie odbioru inwestycji po upływie terminu gwarancji ustalonego w umowie z wykonawcą robót budowlanych.
- 3.4.14. Inspektor nadzoru zobowiązany jest do składania sprawozdań miesięcznych z postępu robót.
W sprawozdaniu należy przedstawić:
 - 3.4.14.1 Szczegółowy wykaz robót wykonanych w okresie sprawozdawczym oraz narastająco od początku budowy.
 - 3.4.14.2 Analizę zgodności postępu robót z harmonogramem rzeczowo – finansowym.
 - 3.4.14.3 Informację o napotkanych problemach i podjętych działaniach zaradczych mających na celu ich przewyżczenie (wczesne ostrzeżenie zwłaszcza w sprawach mogących wpłynąć na termin zakończenia robót).
- 3.4.15 Niezależnie od składania sprawozdań Inspektor Nadzoru będzie informował na bieżąco Zamawiającego o przebiegu prac.
- 3.4.16 Inspektor Nadzoru zobowiązany jest do nadzorowania budowy w takich odstępach czasu, aby była zapewniona skuteczność nadzoru, jednak nie rzadziej niż min. 3 razy w tygodni oraz na każde żądanie Zamawiającego – Inspektora w sytuacjach wyjątkowych niezwłocznie, gdy obecność Inspektora Nadzoru będzie nieodzowna najpóźniej w następnym dniu od powiadomienia pisemnego lub ustnego. Każdorazowy pobyt na palcu budowy winien być potwierdzony wpisem do dziennika budowy.

Zakres podstawowych obowiązków i praw Inspektora Nadzoru określa art. 25 i art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. – Prawo budowlane (Dz.U. z 2006 Nr 156, poz. 1118 z późn. zm.).

4. Termin wykonania zamówienia:

- 4.1. Wymagany termin wykonania zamówienia na roboty budowlane: **do dnia 31.07.2010r.**
- 4.2. Wymagany termin wykonania rozliczenia finansowego robót: **do dnia 30.08.2010r.**

5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

5.1. O zamówienie publiczne mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp spełniają warunki dotyczące:

- 5.1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,



5.1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia,

5.1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

5.1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej,

5.2. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Wykonawca zobowiązany jest w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, wykazać nie później niż na dzień składania ofert spełnia warunki udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

5.2.1. W zakresie warunku wskazanego w pkt. 5.1.2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy wykazali, iż:

- **posiadają wiedzę i doświadczenie tzn. wykonali** w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, co najmniej jedną usługę pełnienia funkcji Inspektora Nadzoru przy realizacji projektu o podobnym zakresie o wartości nie mniejszej niż 3 mln PLN brutto, jednocześnie współfinansowanej ze środków unijnych oraz załączenie dokumentu potwierdzającego, że usługa ta została wykonana należycie (np. referencje).

5.2.2. W zakresie warunku wskazanego w pkt 5.1.3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy wykazali, że dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia na stanowisku:

1. Inspektora nadzoru branży drogowej posiadającym:

- uprawnienia budowlane w specjalności drogowej bez ograniczeń (lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów),
- aktualny na dzień składania ofert wpis na listę członków właściwej Izby samorządu zawodowego.

5.2.3. W zakresie warunku wskazanego w pkt 5.1.4. Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy przedstawili:

- opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 50 tys. PLN.

Jeżeli Wykonawca nie może wykazać, że spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w **pkt 5.2 SIWZ**, Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunki, gdy wykaże, że na podstawie art. 26 ust. 2b ustawy polega na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nim stosunków.



Wykonawca w tej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

5.3. Jeżeli Wykonawca nie wykaże, że nie później niż na dzień składania ofert spełnia warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o których mowa w pkt. 5 SIWZ, ani nie udowodni, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w oparciu o przesłanki zawarte w art. 24 ust. 2 pkt 4 ustawy Pzp.

5.4. W celu potwierdzenia, że wobec Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania na mocy art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający dokona oceny spełniania warunku, jeżeli Wykonawca odpowiednio wykaże, że nie później niż na dzień składania ofert:

- nie otwarto likwidacji lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego,
- nie zalegał z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- Wykonawca jest także zobowiązany wykazać, że nie był i nie jest prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego. Wykonawca wykaże także, że sąd nie orzekł zakazu ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

6. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uzna się za odrzuconą na podstawie art. 24 ust. 4 ustawy Pzp.

7. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie załączonych przez Wykonawcę do oferty dokumentów lub oświadczeń wymienionych w pkt 6 SIWZ. Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia spełniania tych warunków spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów.



Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów zgodnie z formułą spełnia / nie spełnia.

W/w warunki zostaną uznane za spełnione, jeżeli wykonawcałoży w ofercie oświadczenia lub dokumenty wymienione w punkcie 6 niniejszej SIWZ.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

6.1. W zakresie wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w pkt. 5.2 SIWZ, Wykonawcy zobowiązani są do złożenia następujących dokumentów:

6.1.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp - (Załącznik Nr 5.1.do SIWZ),

6.1.2. Wykazu wykonanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku posiadania wiedzy i doświadczenia, o którym mowa w pkt 5.2, ppkt 5.2.1.- SIWZ, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie z podaniem ich wartości, przedmiotu, daty wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługi zostały wykonane należycie (np.: referencje) - (Załącznik Nr 6 do SIWZ)

6.1.3. Wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – (Załącznik Nr 7 do SIWZ)

Dodatkowo Wykonawca jest zobowiązany dołączyć następujące dokumenty:

a) oświadczenia, że osoby wyszczególnione w wykazie, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, o których mowa w pkt 5.2 ppkt 5.2.2- SIWZ, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (Załącznik Nr 8 do SIWZ)

b) zaświadczenie z właściwej Izby Samorządu Zawodowego potwierdzające przynależność w/w osoby do danej Izby Inżynierów Budownictwa oraz posiadanie wymaganego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, aktualnego na dzień składania ofert. Zamawiający dopuszcza, jako dokument równoważny, złożenie nieaktualnego zaświadczenia z w/w izby wraz z dowodem wpłaty należnych składek, z którego wynika, że są one opłacone na dzień składania ofert.

6.1.4. Opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.



Jeżeli Wykonawca wykaże, że na podstawie art. 26 ust. 2b ustawy Pzp polega na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, w celu udowodnienia Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia w celu udowodnienia Zamawiającemu, Wykonawca przedstawi pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (w formie np. oświadczenia, umowy).

6.2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawcy zobowiązani są do złożenia następujących dokumentów:

6.2.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp- (Załączniki Nr 5.2),

6.2.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.

6.2.3. Zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu do składania ofert .

6.2.4. Zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu do składania ofert.

6.2.5. Informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 punkty: 4 - 8 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

6.2.6. Informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 punkt 9 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Wszystkie w/w dokumenty winny być przedstawione w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę (-y) uprawnioną (-e) do



składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Jeżeli upoważnienie do złożenia oferty nie wynika z aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.

Pełnomocnictwo takie musi być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez:

- notariusza lub
- przez osobę udzielającą pełnomocnictwa lub
- przez osobę upoważnioną do podpisania oferty.

Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

W przypadku składania oferty wspólnej, każdy ze współników musi złożyć dokumenty, o którym mowa w punkcie 6.2.

Pozostałe dokumenty będą traktowane jako wspólne.

Wspólnicy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego ze współników. **Pełnomocnictwo takie powinno być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.**

Wspólnicy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 Kodeksu cywilnego.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów określonych wyżej składa odpowiednio do wymaganych, dokumenty wymienione w §2.1 i §4.1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzaju dokumentów /.../ /Dz. U. z 2009r. Nr 226, poz. 1817/

Pozostałe dokumenty jakie musi zawierać oferta:

- a) wypełniony formularz „Oferta”, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ;
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej – *wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.*

Dokumenty, o których mowa w punkcie „a”, „b” muszą być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Jeżeli upoważnienie to nie wynika z aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo takie musi być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez:



- notariusza lub
- przez osobę udzielającą pełnomocnictwa lub
- przez osobę upoważnioną do podpisania oferty.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

7.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.

7.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane za pomocą telefaksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

7.3. Zapytania dotyczące treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia należy składać nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

7.4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także umieści na stronie internetowej www.zdp.losice.pl, na której udostępnił SIWZ.

7.5. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ.

7.6. Wprowadzone w ten sposób zmiany lub uzupełnienia Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a także umieści na stronie internetowej, na której udostępnił SIWZ - www.zdp.losice.pl

7.7.. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert informując Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz na stronie internetowej www.zdp.losice.pl

7.8. Jeżeli wprowadzona zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia” w Biuletynie Zamówień Publicznych przedłużając jednocześnie termin składania ofert uwzględniając odpowiednie zapisy zawarte w art. 12a ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

7.9. Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenia o zmianie ogłoszenia” Zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego i na stronie internetowej www.zdp.losice.pl

7.10. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 15:00 z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy są:

- Małgorzata Stefanowicz – p.o. Kierownik Działu technicznego i Zamówień Publicznych
tel. (083) 359 02 32 fax (083) 359 02 88



8. Termin związania ofertą

8.1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.

8.2. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

9. Opis przygotowania oferty

9.1. Oferta musi być przygotowana zgodnie z wymaganiami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, ustawy oraz z uwzględnieniem poniższych zasad:

9.2. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być oferowana tylko jedna cena za całość zamówienia.

9.2.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w konsorcjum).

W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:

- a) wykonawcy przedłożą wraz z ofertą umowę określającą strony umowy, cel działania, okres ważności umowy, sposób ich współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania przez każdego z nich, sposób odpowiedzialności (wymaga się solidarnej odpowiedzialności wykonawców);
- b) w odniesieniu do wymagań postawionych przez zamawiającego, każdy z wykonawców wchodzących w skład konsorcjum oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 1-9 ustawy;
- c) oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie;
- d) wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Umocowanie może wynikać z treści umowy konsorcjum lub zostać przedłożone oddzielnie wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania;

9.3. Ofertę stanowi wypełniony Formularz „Oferta”- zał. nr 2 oraz niżej wymienione dokumenty:

9.4. Wraz z ofertą, w tym samym opakowaniu należy złożyć:

9.4.1. Oświadczenia lub dokumenty, wymagane postanowieniami pkt 6 niniejszej SIWZ

9.5. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

9.6. Oferta oraz pozostałe oświadczenia lub dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

9.7. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

9.8. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.

9.9. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem musi być parafowane przez Wykonawcę.

9.10. Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane z



zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt 9.11 W treści oferty powinna być umieszczona informacja o ilości stron.

9.11. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty, zawierały informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec. Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane.

Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

9.12. Ofertę należy sporządzić i złożyć w 1 egz. (oryginał). Ofertę wraz z wszystkimi załącznikami należy umieścić w dwóch zamkniętych kopertach. Kopertę zewnętrzną zaadresować oraz opisać według poniższego wzoru:

Zarząd Dróg Powiatowych w Łosicach
ul. Wiejska 3, 08 - 200 Łosice, pokój nr 7

Oferta na: „PEŁNIENIE FUNKCJI INSPEKTORA NADZORU INWESTORSKIEGO PRZY REALIZACJI ZADANIA INWESTYCYJNEGO PN: „PRZEBUDOWA DROGI POWIATOWEJ NR 2019W STARA KORNICA – GRANICA WOJEWÓDZTWA – (LEŚNA PODLASKA) NA ODCINKU OD KM 0+000 DO KM 3+830, DŁ. 3,830’

Nie otwierać przed dniem 17.02.2010r. godzina 11.00

W przypadku braku tej informacji zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

9.13. Koperta wewnętrzna powinna być opatrzona nazwą i adresem Wykonawcy, aby oferty złożone po terminie mogły być zwrócone Wykonawcom bez otwierania, po terminie przewidzianym na wniesienie protestu.

9.14. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sposób, co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem „ZMIANA”.

9.15. Pisemne oświadczenie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem „WYCOFANIE”.

9.16. Oferta wraz z wymaganymi załącznikami, oświadczeniami i dokumentami jest jawna, wyjątkiem informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r.



Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione.

10. Miejsce składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, adres :

**Zarząd Dróg Powiatowych Łosicach, ul. Wiejska 3, 08 - 200 Łosice, pokój nr 7
do dnia 17.02.2010r., do godziny 10.45**

2. Miejsce otwarcia ofert w siedzibie Zamawiającego, adres:

**Zarząd Dróg Powiatowych Łosicach, ul. Wiejska 3, 08 - 200 Łosice, pokój nr 9,
w dniu 17.02.2010r., godzina 11.00**

3. Sesja otwarcia ofert.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaże zebranych Wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu w/w informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, a także termin wykonania zamówienia, okres gwarancji, warunki płatności.

11. Opis sposobu obliczenia ceny.

11.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

11.2. Cenę realizacji zamówienia zawartym w opisie przedmiotu zamówienia do niniejszego SIWZ, Wykonawca wykazuje w ofercie sporządzonej wg wzoru określonego w Załączniku Nr 2 do niniejszej SIWZ.

11.3. Wykazana cena powinna uwzględniać podatek od towarów i usług (VAT) .

11.4. Cena realizacji zamówienia ma formę ryczałtu, a w związku z tym cena podana w ofercie powinna uwzględniać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia wynikające z obowiązujących przepisów oraz wymagań określonych przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wykonawca podaje cenę zgodnie z formularzem ofertowym.

11.5. Cena powinna być podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

12. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

**Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie wyłącznie –
Kryterium ceny – najniższa cena oferty 100%**



Oferta najtańsza spośród ofert nieodrzuconych otrzyma 100 punktów.
Pozostałe proporcjonalnie mniej, według formuły:

$$C_n / C_{of.b} \times 100 = \text{ilość punktów, gdzie:}$$

C_n – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych,
 $C_{of.b}$ – cena oferty badanej nieodrzuconej,
100 – wskaźnik stały,

Pod pojęciem „oferta badana” oraz „złożonych ofert” Zamawiający rozumie oferty nie podlegające odrzuceniu.

1. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku.
2. Jeżeli, nie można będzie dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
3. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
4. Zamawiający nie przewiduje po dokonaniu oceny ofert w celu wyboru oferty najkorzystniejszej przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający wybierze ofertę o najniższej ofertowej cenie brutto.
6. Zamawiający za najkorzystniejszą ofertę uzna tę ofertę, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

13. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

13.1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający:

13.1.1. Niezwłocznie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę, i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

13.1.2. Niezwłocznie po wyborze oferty zamieszcza informację, o której mowa pkt a. na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

13.2. Zamawiający przewiduje zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później niż przed upływem terminu związania ofertą, z zastrzeżeniem pkt. 3. , wzór umowy stanowi załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji. Zamawiający może zawrzeć umowę w terminie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta.



13.3. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli zamawiający przekazał Wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyraził zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.

13.4. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana, o terminie i miejscu spotkania w celu uzgodnienia wszelkich kwestii zawieranej umowy.

13.5. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia przez któregoś z wykonawców protestu. O nowym terminie zawarcia umowy wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania protestacyjno-odwoławczego.

14. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy

Zamawiający nie będzie żądał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

15. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy i wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

15.1. Istotne postanowienia treści umowy zawarte są we wzorze umowy stanowiącym załącznik Nr 1 do SIWZ.

15.2. Na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w poniższych sytuacjach:

- a) w przypadku konieczności zastąpienia osoby wyznaczonej do pełnienia funkcji wymienionych w pkt 5.2.2. SIWZ nową osobą; warunkiem wprowadzenia zmiany jest posiadanie przez nową osobę kwalifikacji nie niższych niż kwalifikacje osoby wymienionej w umowie.
- b) w przypadku zmiany terminów realizacji robót, nad którymi sprawowany będzie nadzór;
- c) w przypadku zmniejszenia zakresu nadzorowanych robót – zmniejszenia wynagrodzenia Inspektora Nadzoru proporcjonalnie do zmniejszenia zakresu robót.

Szczegółowe zasady wprowadzenia zmian umowy zawarte są w projekcie umowy.

15.3. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa.

16. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

16.1. Wykonawcom i innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp art. 179-198



17. Części zamówienia

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

18. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

19. Umowy ramowe

Zamawiający nie przewiduje zawierania umowy ramowej.

20. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Prawa zamówień publicznych.

21. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną
zdp@zdp.losice.pl

22. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym

22.1. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych. Cena winna być podana w polskich jednostkach pieniężnych (złotych polskich i groszach).

23. Informacja czy Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

24. Informacja o wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

26. Informacja dotycząca zaliczek na poczet wykonania zamówienia

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

Załączniki do specyfikacji:

1. Wzór umowy – załącznik Nr 1
2. Oferta – załącznik Nr 2
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne – załącznik Nr 5.1
4. Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia – załącznik Nr 5.2
5. Wykaz wykonanych usług - Załącznik Nr 6
6. Wykaz osób – Załącznik Nr 7
7. Oświadczenie – Załącznik Nr 8