

UMOWA Nrzawarta w dniu:**2021 roku** w Łosicach

pomiędzy: **POWIATEM ŁOSICKIM, ul. Narutowicza 6, 08-200 Łosice, NIP: 496 02 49 456**
reprezentowanym przez: **Adama Wawryniuka – Dyrektora Zarządu Dróg Powiatowych w Łosicach, ul. Wiejska 3, 08-200 Łosice** na podstawie Uchwały Zarządu Powiatu Łosickiego Nr 89/2019 z dnia 19 listopada 2019r.,

przy kontrasygnacie Głównej Księgowej – Pani Katarzyny Demianiuk,
zwanym dalej "**Zamawiającym**",

a, NIP.....,
REGON....., wpisanym w dniu do rejestru

reprezentowanym przez:.....
zwanym dalej "**Wykonawcą**",

w wyniku udzielenia zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nie przekraczającej progu stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019r. poz. 2019, z późn. zm.) określonego w art. 2 ust. 1 pkt. 1 zawarto umowę o następującej treści:

§ 1**Przedmiot umowy**

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na: „**Wykonanie dokumentacji geodezyjno – prawnej niezbędnej do uregulowania stanu prawnego części drogi powiatowej nr 2001W Puczyce – Rusków - Hruszew, na odcinku od km 0+000 do km 5+640, w trybie ustawy z dnia 13 października 1998r. Przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną (Dz. U. z 1998r. Nr 133, poz. 872, z późn. zm.)**”.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony został w Zaproszeniu do złożenia oferty.

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z zasadami określonymi w Zaproszeniu do złożenia oferty, złożoną ofertą, zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami.

§ 2**Obowiązki stron****1. Do obowiązków Zamawiającego należy:**

- 1) Protokolarny odbiór przedmiotu umowy;
- 2) Zapłata wynagrodzenia na warunkach określonych w umowie.

2. Do obowiązków Wykonawcy należą:

- 1) Współpraca z Zamawiającym podczas realizacji zadania;
 - 2) Powiadomienie właścicieli nieruchomości ustalonych na dzień 31.12.1998r. lub ich następców prawnych o terminie realizacji prac;
 - 3) Zgłoszenie zamiaru wykonania prac właściwym organom;
 - 4) Wykonanie przedmiotu zamówienia określonego § 1 z należytą starannością, zgodnie ze złożonym formularzem oferty, zaproszeniem do złożenia oferty, umową, zasadami wiedzy technicznej, zaleceniami Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Łosicach oraz obowiązującymi przepisami prawa geodezyjnego i kartograficznego i wydanymi na jego podstawie rozporządzeniami oraz w określonym terminie;
 - 5) Zapewnienie realizacji robót przez odpowiednio wykwalifikowanych i posiadających odpowiednie uprawnienia pracowników oraz gwarantujących poprawność i właściwą jakość wykonanych robót;
 - 6) Okazanie, w ustalonym przez obie strony terminie, Zamawiającemu na gruncie wyników pomiarów;
 - 7) Przekazanie kompletnego operatu technicznego do włączenia do Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Łosicach;
 - 8) Przekazanie Zamawiającemu kompletnego opracowania z punktu widzenia celu jakiego ma służyć;
 - 9) Niezwłoczne, nieodpłatne usunięcie, na wezwanie Zamawiającego, wad opracowania objętego umową, wymagających poprawek lub uzupełnienia, również tych wskazanych przez pracowników Wojewody, w trakcie trwania postępowania komunalizacyjnego.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wszelkie szkody w mieniu ruchomym i nieruchomym oraz roszczenia osób trzecich wynikające z wad przedmiotu umowy lub nie dołożenia przez Wykonawcę należytej staranności przy wykonywaniu przedmiotu umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do naprawienia we własnym zakresie szkód, o których mowa w punkcie 3 lub w razie braku wywiązania się Wykonawcy z tego obowiązku, do pokrycia kosztów naprawienia tych szkód przez Zamawiającego.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo kontroli sposobu i jakości wykonywania przedmiotu umowy na każdym jego etapie.

§ 3

Termin realizacji Umowy

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy, określony w § 1 w terminie do dnia **15.12.2021 r.**
2. Wykonawca przystąpi do realizacji umowy w terminie 7 dni od daty podpisania umowy.
3. Termin wykonania zamówienia wskazany w ust. 1 nie obejmuje wykonania trwałej stabilizacji słupkami betonowymi pasa drogowego, której należy dokonać niezwłocznie po otrzymaniu przez Zamawiającego prawomocnych decyzji Wojewody zatwierdzających podział.

4. Za datę zakończenia prac uznaje się dzień dokonania odbioru końcowego.

§ 4

Odbiór

1. Zakończenie opracowania dokumentacji geodezyjno – prawnej Wykonawca zgłasza na piśmie Zamawiającemu.
2. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu w dniu zgłoszenia gotowości do odbioru komplet dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowości wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający w terminie 14 dni od dnia przekazania opracowania dokona odbioru przedłożonej dokumentacji geodezyjno – prawnej. Z czynności odbioru Zamawiający sporządzi protokół zdawczo - odbiorczy. **Warunkiem odbioru jest włączenie opracowania do Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Łosicach.**
4. Przekazanie dokumentacji geodezyjno - prawnej Zamawiającemu i podpisanie protokołu zdawczo – odbiorczego nie oznacza potwierdzenia braku wad fizycznych lub prawnych przekazanych opracowań i nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ich usunięcia w przypadku ich stwierdzenia.
5. Każdorazowo, w przypadku pisemnego stwierdzenia wad opracowanej dokumentacji, Zamawiający określa termin ich usunięcia.
6. Wykonawca zobowiązuje się do stawienia się u Zamawiającego i bezpłatnego usunięcia wad w dokumentacji we wskazanym terminie.

§ 5

Wynagrodzenie i sposób rozliczeń

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1, Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w kwociezł netto, plus należny% podatek VAT w wysokości zł tj. zł brutto (słownie: Złotych).
2. Zamawiający dokona wypłaty wynagrodzenia określonego w ust. 1, pomniejszonego o wynagrodzenie za wykonanie trwałej stabilizacji, po wykonaniu dokumentacji geodezyjno – prawnej, włączeniu opracowania do Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Łosicach i odbiorze końcowym opracowania. Wynagrodzenie za wykonanie trwałej stabilizacji pasa drogowego słupkami betonowymi wypłacone będzie na podstawie odrębnej faktury/rachunku po otrzymaniu przez Zamawiającego prawomocnych decyzji Wojewody zatwierdzających podział, wykonaniu przez Wykonawcę stabilizacji w terenie, włączeniu protokołu z wyznaczenia zastabilizowanych granic do Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Łosicach oraz odbiorze końcowym.
3. Podstawę do wypłaty wynagrodzenia stanowić będą protokoły zdawczo - odbiorcze wykonanych prac i dokumentacji, podpisane przez Wykonawcę i Zamawiającego.
4. Zamawiający zastrzega, że zapłaci za faktycznie wykonane prace i opracowania.
5. Należności będą regulowane w formie przelewu z konta Zamawiającego na wskazany rachunek bankowy Wykonawcy nr w banku

6. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w ciągu **30 dni** od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury/rachunku, przy czym za dzień zapłaty będzie uznawany dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

7. Dane identyfikacyjne do wystawienia faktury:

Nabywca: Powiat Łosicki, ul. Narutowicza 6, 08-200 Łosice, NIP 496 02 49 456.

Odbiorca: Zarząd Dróg Powiatowych w Łosicach, ul. Wiejska 3, 08-200 Łosice.

Fakturę należy dostarczyć do: Zarządu Dróg Powiatowych w Łosicach, ul. Wiejska 3, 08-200 Łosice.

§ 6

Rękojmia za wady, gwarancja i zastępcze usuwanie wad

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji i rękojmi na wykonaną dokumentację geodezyjno - prawną.
2. Termin gwarancji i rękojmi ustala się na **48 miesięcy**. Gwarancja rozpoczyna swój bieg od daty spisania protokołu zdawczo – odbiorczego wykonanych prac.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli wykonany przedmiot umowy ma wady zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel określony w umowie lub wynikający z przeznaczenia rzeczy, albo jeżeli wykonany przedmiot umowy nie ma właściwości, które zgodnie z dokumentacją posiadać powinien lub został wydany w stanie niezpełnym.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy istniejące w czasie dokonywania czynności odbioru oraz za wady powstałe po odbiorze, lecz z przyczyn tkwiących w wykonanym przedmiocie umowy w chwili odbioru.
5. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi także po terminie wskazanym w ust. 2, jeżeli Zamawiający reklamował wadę w opracowaniach przed upływem terminu określonego w ust. 2.
6. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w dokumentacji geodezyjno – prawnej, ujawnionych w okresie gwarancji i rękojmi w terminie wskazanym przez Zamawiającego, to Zamawiający bez zgody Sądu może zlecić ich usunięcie osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy.
7. W razie stwierdzenia w toku czynności odbioru istnienia wady nadającej się do usunięcia Zamawiający może:
 - a) odmówić odbioru do czasu usunięcia wady i żądać usunięcia wady wyznaczając odpowiedni termin, po upływie którego Zamawiający bez zgody Sądu będzie mógł zlecić ich usunięcie osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy
 - b) dokonać odbioru i żądać usunięcia wady wyznaczając odpowiedni termin, po upływie którego Zamawiający bez zgody Sądu będzie mógł zlecić ich usunięcie osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy

§ 7

Kary umowne

1. W przypadku opóźnienia w wykonaniu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia.
2. W przypadku opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych podczas odbioru lub ujawnionych w okresie rękojmi lub gwarancji Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia.
3. Za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości wynagrodzenia umownego brutto.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia z wynagrodzenia Wykonawcy należności z tytułu kar przewidzianych w umowie.
5. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
6. Łączna wysokość kar umownych nie przekroczy 20% wynagrodzenia umownego brutto.

§ 8

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy, jeżeli Wykonawca nie przystąpi do realizacji umowy w terminie 3 dni od umówionego dnia, zaniedbuje, bądź niewłaściwie (nienależycie) wykonuje obowiązki będące przedmiotem niniejszej umowy i pomimo pisemnego upomnienia sytuacja nie ulega zmianie.
3. Termin na odstąpienie od umowy wynosi 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu w/w przyczyn przyczyny.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej lub dokumentowej

§ 9

Siła wyższa

1. Strony będą zwolnione od odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z umowy, o ile niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania nastąpiło wskutek siły wyższej.
2. Strona, która zamierza żądać zwolnienia z odpowiedzialności z powodu siły wyższej zobowiązana jest powiadomić drugą Stronę na piśmie, bez zbędnej zwłoki, o jej zajściu i ustaniu.
3. Zaistnienie siły wyższej powinno być udokumentowane przez Stronę powołującą się na nią.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego,
3. Przekazanie wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę osobie trzeciej, w całości lub części, wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.
4. Nagłówki paragrafów nie stanowią treści umowy i nie będą brane pod uwagę przy jej interpretacji.
5. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część, do których zalicza się:

Załącznik nr 1 - Oferta.

6. Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania umowy, będą dążyć do polubownego rozwiązania sporu. W braku polubownego rozwiązania sporu, spór taki będzie podlegał rozpoznaniu przez sąd powszechny dla siedziby Zamawiającego.
7. Wykonawca ustanawia **Pana/Panią** **tel.** jako osobę odpowiedzialną za bezpośredni kontakt z Zamawiającym.
8. Umowę sporządzono w trzech jednakowo brzmiących egzemplarzach – dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Zamawiający:

Wykonawca:

.....

.....

.....

Kontrasygnata Głównej Księgowej